



# FRIČA BRĪVZEMNIEKA PAMATSKOLA

Zeļļu iela 4, Rīga, LV-1002  
tālrunis: 67474044, e-pasts: [fbps@riga.lv](mailto:fbps@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

25.03.2024.

Nr. PSFB-24-2-nts

### IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU APSTRĀDES UN AIZSARDZĪBAS KĀRTĪBA

Rīgā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Friča Brīvzemnieka pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo personas datu apstrādes noteikumus atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) [turpmāk – Regula], Personas datu apstrādes likuma prasībām (turpmāk – Apstrādes likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).

2. Izglītojamo personas dati (turpmāk – personas dati) tiek apstrādāti, lai īstenotu izglītības iestādei normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus. Kārtība attiecas uz visiem personas datiem neatkarīgi no to saņemšanas formas (mutvārdos, rakstveidā, elektroniski).

3. Kārtība attiecas uz visiem izglītības iestādes darbiniekiem, brīvprātīgā darba veicējiem, praktikantiem un citām personām, kuras saistītas ar izglītības iestādes funkciju īstenošanu un izglītojamo personas datu apstrādi. Slēdzot līgumus ar sadarbības partneriem, izglītības iestādes ievēro šajā kārtībā noteiktās prasības.

4. Kārtībā lietoti Regulas 4.pantā noteiktie termini.

5. Personas datu apstrādē tiek ievēroti Regulas 5.pantā noteiktie datu apstrādes principi.

## **II. Datu pārzinis un tā kontakinformācija**

6. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Rīgas Friča Brīvzemnieka pamatskola, adrese: Zeļļu iela 4, Rīga, LV-1002, kontaktpersonas tālrunis 67474044, elektroniskā pasta adrese: [fbps@riga.lv](mailto:fbps@riga.lv)

7. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1017, elektroniskā pasta adrese: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv).

## **III. Personas datu veidi, apstrādes mērķis un pamats, datu glabāšanas kritēriji**

8. Izglītības iestāde apstrādā šādus izglītojamo datus (iegūst no Valsts izglītības informācijas sistēmas VIIS):

8.1. izglītojamā identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzīvesvietas adrese, kontakinformācija, identificējošo dokumentu dati, informācija un dokumenti par iepriekš iegūto izglītību u. c.;

8.2. izglītojamā vecāku un radnieku kontakinformācija: tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese u. c.;

8.3. izglītojamā mācību procesa raksturojoši dati: sekmju vērtējums, mācību pārbaudījumu saturs, e- žurnālos iekļautā informācija, piezīmes, dati pār mācību iestādes apmeklējumu, prakses apmeklējumu, olimpiāžu un sacensību rezultāti, bibliotēku uzskaites informācija u. c.;

8.4. izglītojamā ārpusklases aktivitātes: dalība sporta un citās interešu izglītības aktivitātēs (koris, dejošana), dalība citos skolas pasākumos;

8.5. izglītojamo raksturojoši dati: uzvedības raksturojums, ģimenes stāvoklis, veselības stāvoklis un ārstniecības raksturojums, dzimtā valoda, pārvaldītā valoda, pilsonība u. c.;

8.6. izglītojamā tiesību aizsardzību realizējošā informācija: izglītojamā un ģimenes mantiskais stāvoklis, ģimenes sociālais statuss, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un bāriņtiesu sniegtā informācija;

8.7. telpu kontroles piekļuves sistēmu dati;

8.8. Izglītojamo fotogrāfijas, audio, video materiāli no nozīmīgiem notikumiem, svinīgiem pasākumiem izglītības iestādē;

8.9. Īpašu kategoriju personas dati:

8.9.1. veselības dati: no medicīnas kartes, piemēram, skolēna slimības, alerģijas, veiktā un plānotā vakcinācija, invaliditāte u. c.

8.9.2. sodāmības, arī administratīvie sodi.

9. Kārtības 6.punktā noteikto datu apstrādes mērķis ir ar izglītojamo uzņemšanu saistīto darbību veikšana, personāla lietu izveide, izglītības procesa īstenošana, drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpilde, kurai ir šāds Regulas juridiskais pamats:

9.1. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts);

9.2. datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts);

9.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts);

9.4. datu subjekta piekrišana datu apstrādei, kas ir saistīti ar izglītības iestādes funkciju īstenošanu, ja normatīvie akti paredz šādu iespēju (Regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts).

10. Videonovērošana dati (attēls, kustības, skaņa, uzvedība) tiek apstrādāti, lai nodrošinātu visu personu drošību, mantas un īpašuma aizsardzību, prettiesisku nodarījumu novēršanu un atklāšanu, kurai ir šāds Regulas juridiskais pamats:

10.1. datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts);

10.2. leģitīmo interešu ievērošana (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts).

11. Personas datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti šādi kritēriji:

11.1. visa informācija, lai izpildītu uz izglītības iestādi attiecināmu juridisku pienākumu, tiek glabāta tik ilgi, cik nepieciešamas personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem;

11.2. attiecībā uz izglītības iestādes leģitīmajām interesēm dati tiek glabāt, kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izglītības iestāde var realizēt savas tiesības (piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, iesniegt prasību tiesā vai noilguma ievērošana u.tml.);

11.3. kamēr izglītības iestādei pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums datus glabāt.

12. Pēc termiņa beigām dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanai valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

#### **IV. Personas datu drošības pasākumi un izglītojamo tiesības**

13. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina personas datu drošību, aizsardzību un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.

14. Izglītības iestādē ir atbildīgā persona par personas datu aizsardzību.

15. Izglītojamo personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar izglītības iestādes funkciju izpildi vai ar funkciju izpildes organizatorisko nodrošināšanu. Ja datu apstrādes mērķis izriet no normatīvajos aktos noteiktā, izglītības iestādei nav nepieciešama datu subjekta piekrišana.

16. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta

datu subjekta piekrišana vai ja nepastāv cits pamats datu tiesiskai apstrādei.

17. Datu aizsardzībai izmanto dažādus tehniskus un organizatoriskus drošības pasākumus. Izglītojamo personas datus uzglabā droši, un tie ir pieejami ierobežotam cilvēku skaitam un tikai atbildīgajiem darbiniekiem.

18. Personas datu saņēmēji ir izglītības iestāde, citas valsts un pašvaldības iestādes (kurām ir likumisks pamats datu saņemšanai), datu apstrādātāji (kuru veic tehnisku datu apstrādi pārziņa uzdevumā), pats datu subjekts, kā arī tiesību aizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

19. Izglītojamo tiesības attiecībā uz informācijas saņemšanu par datu apstrādi, saziņu, piekļuvi saviem personas datiem un citām tiesībām noteiktas Regulas III nodaļā. Regulas teksts ir pieejams Eiropas Savienības oficiālajā tiesību aktu tīmekļvietnē <https://eur-lex.europa.eu/>

## **V. Atsevišķu personas datu apstrādes īpašie nosacījumi**

20. Izglītojamā personas kodu apstrādā, ja to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi. Jebkuru citu datu papildu izmantošana nav nepieciešama, ja izglītojamā identifikācija ir iespējama esošo datu ietvaros (piemēram, sagatavojot dokumentus papildus informācija var būt lieka, jo jau norādītā informācija par izglītojamo ir pietiekama).

21. Izglītojamā personas fotogrāfiju izmantošana izglītības iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, tīmekļvietnē, publiska to izmantošana izglītības iestādes telpās vai citādi ir atļauta bez izglītojamo piekrišanas, ja tā ir saistīta ar izglītības iestādes funkciju izpildi, lai sabiedrība tiktu informēta par izglītības iestādei normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi (pamatojoties uz Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunktu: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras). Ja šie publicitātes pasākumi ir saistīti ar izglītības iestādes vajadzībām veiktām darbībām, piemēram, reklāmas sagatavošana, tad nepieciešams informēt datu subjektu (pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīgu izglītojamo vecāki) un saņemt piekrišanu par fotogrāfiju, citas vizuālas identitātes izmantošanu konkrētajam mērķim.

22. Izglītojamo datu apstrāde e-žurnālos, kas nodrošina izglītības procesa dokumentāciju, ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Izglītojamam, izglītojamā vecākiem vai izglītības iestādes darbiniekiem ir aizliegts piekļūt citu izglītojamo personas datiem, ja tas nav saistīts ar darba pienākumiem.

23. Izglītojamo mācību novērtējums izglītības iestādes ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo (tostarp dažādas piezīmes, norādes, secinājumi attiecībā uz izglītojamā mācību procesu) netiek izpausts trešajām personām, izņemot pašiem izglītības iestādes darbiniekiem (piemēram, Pedagoģiskajā sēdē, lai pieņemtu lēmumus, kas saistīti ar izglītības iestādes darbu).

24. Ja izglītības iestādē tiek veikts socioloģisks, zinātnisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta izglītojamā piekrišana, un izglītojamais (tostarp nepilngadīgu izglītojamo vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.

25. Videonovērošana izglītības iestādē (tostarp izglītojamā biometrijas datu izmantošana) tiek veikta, iepriekš izvērtējot nepieciešamību izmantot šos datus, lai sasniegtu paredzēto mērķi. Videonovērošanas galvenais mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem. Nepieciešamo uzraudzības darbību veikšanai tiek ievērots proporcionalitātes princips, proti, tiek novēroti tikai nepieciešamie objekti un apstākļi, izslēdzot sistēmu izvietojumu telpās, kur jāpieļauj personu privātums (piemēram, tualetes, dušas, apģērbu maiņas telpas, medicīniskās aprūpes kabinets).

26. Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejas izglītības iestādē un citādi pēc izglītības iestādes vadības ieskatiem. Personas (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) var piekļūt videonovērošanas ierakstiem un attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai. Izglītības iestādes vadītājs nosaka atbildīgo personu, kura pārzina videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību. Ieraksti un attēli tiek uzglabāti 30 dienas, pēc tam tos tehniski izdzēšot.

## **VI. Personu datu apstrādes aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības**

27. Personu datu apstrāde, kas veikta ar papīra formas dokumentiem vai elektroniskā formā, tiek īstenota, ievērojot fiziskos drošības pasākumus un informācijas sistēmu drošību datu aizsardzības jomā.

28. Izglītības iestāde veic fiziskas formas organizatoriskos pasākumus, tostarp ar nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem kas nodrošina godprātīgu un likumīgu personu datu apstrādi un lietošanu tikai paredzētajiem mērķiem, to glabāšanas, atjaunošanas, labošanas un dzēšanas veidu, nodrošinot ikvienas fiziskas personas tiesības uz savu personu datu aizsardzību.

29. Personu datu apstrāde tiek veikta izglītības iestādes telpās, izņemot gadījumus, kad tiek nodrošināta droša piekļuve no ārējiem informācijas tehnoloģijas resursiem. Drošības noteikumi ir saistoši visām personu datu apstrādē iesaistītajām personām.

30. Par personu datu tehnisko aizsardzību, informācijas drošības un pilnveidošanas procesu kopumā atbild izglītības iestādes informācijas sistēmu administrators (turpmāk – atbildīgā persona).

31. Atbildīgā persona var bez brīdinājuma dzēst vai mainīt darbinieka, kuram ir tiesības veikt datu apstrādi, datus personu datu apstrādes sistēmas piekļuvei, ja darbinieks pārkāpj kārtības nosacījumus, kā arī citus ārējos normatīvos aktus un ētikas normas.



32. Dati, kas tiek izmantoti personas datu apstrādē, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, kas paredzēta tikai noteiktam izglītības iestādes darbinieku lokam. Datorizētas informācijas sistēmas datus drīkst izmantot tikai izglītības iestādes darbinieks, kuram pārzinis ir devis atļauju ar attiecīgiem piekļuves datiem.

33. Personas datu apstrādes sistēmas datortehnikas un programmatūras tehnisko uzstādīšanu un tās administrēšanu nodrošina persona, ar kuru izglītības iestāde ir noslēgusi ārpakalpojuma līgumu vai arī šie amata pienākumi ietilpst attiecīgā izglītības iestādes darbinieka darba pienākumos, kas konkretizēti amata aprakstā vai darba devēja rīkojumā.

## VII. Noslēguma jautājums

34. Atzīt par spēku zaudējušiem Friča Brīvzemnieka pamatskolas 2018.gada 26.septembra iekšējos noteikumus Nr.PSFB-18-3-nts "Personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība".

Direktore



R. Vēvere  
67474044

B. Venckus

## Izglītojamā likumiskā pārstāvja

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

## piekrišana bērna

(bērna vārds, uzvārds, klase)

### personas datu apstrādei saistībā ar bērna un bērna autordarbu fotografēšanu un/vai filmēšanu

Informējam, ka Friča Brīvzemnieka pamatskola \_\_\_\_./\_\_\_\_.mācību gadā, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, vēlas veikt savu organizēto pasākumu fotogrāfēšanu un filmēšanu saistībā ar dažādām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti bērni. Fotogrāfijas un/vai bērna videoattēls var tikt publicēts iestādes dokumentācijā, skolas telpās darba vajadzībām, tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gadagrāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar iestādi saistītos resursos.

Tāpēc, lai nodrošinātu Vispārējās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a) apakšpunkta, kā arī Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta pirmās daļas prasības, lūdzam sniegt vecāka piekrišanu par bērna personas datu apstrādi saistībā ar viņa fotografēšanu, filmēšanu Friča Brīvzemnieka pamatskolā, aizpildot šādu informāciju:

#### Lūdzu atzīmēt ar X savu izvēli:

**Bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūšana un izmantošana**, publicējot fotogrāfijas un videoattēlus iestādes dokumentācijā, skolas telpās darba vajadzībām, tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gadagrāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar iestādi saistītos resursos Friča Brīvzemnieka pamatskolā:

piekrītu  nepiekrītu

Bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūšana un izmantošana ikgadējā skolas un klases fotografēšanā, ko nodrošina SIA „Berga foto” Friča Brīvzemnieka pamatskolā:

piekrītu  nepiekrītu

Mācību procesā radīto **bērna autordarbu** (mākslas darbi, radošie darbi, u.c.) fotogrāfiju un videoattēlu iegūšana un izmantošana, publicējot fotogrāfijas un

videoattēlus iestādes dokumentācijā, skolas telpās darba vajadzībām, tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gadagrāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar iestādi saistītos resursos Friča Brīvzemnieka pamatskolā:

piekrītu  nepiekrītu

Bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūšana un izmantošana, publicējot fotogrāfijas un videoattēlus iestādes dokumentācijā, skolas telpās darba vajadzībām, tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gadagrāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar iestādi saistītos resursos, **bērnām esot interešu izglītības pulciņa dalībniekam** un piedaloties interešu izglītības pulciņa organizētos pasākumos un aktivitātēs (svētku koncertos) Friča Brīvzemnieka pamatskolā:

piekrītu  nepiekrītu  bērns nav interešu izglītības pulciņa dalībnieks

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija atbilstoši Vispārējās datu aizsardzības regulas 13.panta prasībām:

1. Personas datu apstrādes pārzinis Friča Brīvzemnieka pamatskola (vai atsevišķos gadījumos izglītības iestādes dibinātājs, kad izglītības iestāde ir personas datu apstrādes vieta), adrese Zeļļu iela 4, Rīga, LV-1002, Latvija, elektroniskā pasta adrese: fbps@riga.lv.
2. Personas datu saņēmēji – iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība vai iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotogrāfē un/ vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas, videoattēli vai bērna vārds.
3. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto, video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto vai video attēla, kā arī bērna vārda publiskošanai.
4. Informējam, ka Jums ir tiesības:
  - 4.1. jebkurā brīdī atsaukt savu piekrišanu;
  - 4.2. piekļūt Jūsu bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktos gadījumos un lūgt Jūsu bērna personas datu labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
  - 4.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu bērna personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.



**Friča Brīvēznieka pamatskolas  
DATU APSTRĀDES REĢISTRS**

Personas datu apstrādes darbību reģistrs saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu  
(2016./679., 30. pants)

<b>DATU APSTRĀDES DARBĪBAS Izglītojamie un likumiskie pārstāvji</b>		
<b>1.</b>	<b>Personas datu apstrādes nolūks</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē;</li><li>2. Pedagoģiskā procesa organizēšana, personu lietu izveide un citas obligātās dokumentācijas uzturēšana;</li><li>3. Izglītības īstenošana, izglītības novērtējuma ieraksti, mācību sasniegumi un analīze, izglītības vajadzību uzraudzīšana, mācību apmeklējums, mācību atbalsta pasākumi;</li><li>4. Pārbaudes darbi un eksaminācijas rezultāti;</li><li>5. Ārpusstundu aktivitātes, mācību ekskursijas un pasākumu apmeklējumi;</li><li>6. Saziņa ar vecākiem</li><li>7. Valsts noteikto statistikas prasību izpilde;</li><li>8. IT sistēmu izmantošana darbā (E-klase, VIIS)</li><li>9. Drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana (medicīniskā informācija).</li></ol>
	<b>Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Izglītojamā identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija, identificējošo dokumentu dati, informācija un dokumenti par iepriekš iegūto izglītību u. c.;</li><li>2. Izglītojamā vecāku un radnieku kontaktinformācija: tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese u. c.;</li><li>3. Izglītojamā mācību procesa raksturojoši dati: sekmju vērtējums, mācību pārbaudījumu saturs, e- žurnālos iekļautā informācija, piezīmes, dati par mācību iestādes apmeklējumu, olimpiāžu un sacensību rezultāti, bibliotēkas uzskaites informācija u. c.;</li><li>4. Izglītojamā ārpusklases aktivitātes: dalība sporta un citās interešu izglītības aktivitātēs, dalība citos skolas pasākumos;</li><li>5. Izglītojamo raksturojoši dati: uzvedības raksturojums, ģimenes stāvoklis, veselības stāvoklis un</li></ol>

	<p>ārstniecības raksturojums, dzimtā valoda, pārvaldītā valoda, pilsonība u. c.;</p> <p>6. Izglītojamā tiesību aizsardzību realizējošā informācija: izglītojamā un ģimenes mantiskais stāvoklis, ģimenes sociālais statuss, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un bāriņtiesu sniegtā informācija;</p> <p>7. Izglītojamo fotogrāfijas, audio, video materiāli no nozīmīgiem notikumiem, svinīgiem pasākumiem izglītības iestādē;</p> <p>8. Īpašu kategoriju personas dati:</p> <p>8.1. veselības dati: no medicīnas kartes un uzrādītiem medicīnas dokumentiem, piemēram, skolēna slimības, alerģijas, veiktā un plānotā vakcinācija, invaliditāte u. c.</p> <p>8.2. sodāmības, arī administratīvie sodi.</p>
<b>Apstrādes juridiskais pamatojums</b>	<p>1. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts);</p> <p>2. Datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts);</p> <p>3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts);</p> <p>4. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts);</p> <p>5. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei, kas ir saistīti ar izglītības iestādes funkciju īstenošanu, ja normatīvie akti paredz šādu iespēju (Regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts).</p>
<b>Personas datu izpaušana</b>	Tiesībaizsardzības iestādes, pašvaldība un tās iestādes, valsts kontrolējošās iestādes. Valsts izglītības informācijas sistēma, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija; Tiesībaizsardzības iestādes, pašvaldība un tās iestādes, valsts kontrolējošās iestādes.
<b>Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas</b>	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
<b>Datu dzēšanas termiņi</b>	Atbilstoši lietu nomenklatūrai.

10

<b>DATU APTRĀDES DARBĪBAS</b>		
<b>Personāls</b>		
<b>2.</b>	<b>Personas datu apstrādes nolūks</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darba pieteikumu izvērtēšana, atbilžu/ paziņojumu sagatavošana un nosūtīšana;</li> <li>2. Darba tiesisko attiecību nodibināšana;</li> <li>3. Darba laika un samaksas plānošana un aprēķināšana;</li> <li>4. Darba samaksas dokumentu sagatavošana, nodošana izpildei un izmaksa;</li> <li>5. Darbinieka profila izveidošana un datu apstrāde elektronisko sistēmu nodrošināšanai E-klase, personāla uzskaites sistēma KADRI, e-pasta adreses izveide, tālruņa nodrošināšana;</li> <li>6. Darbinieka kā kontaktpersonas vai pilnvarotās personas (paraksta tiesīgās personas) iekļaušana sadarbības līgumos;</li> <li>7. Darbinieku izglītība, kursi, apmācības, periodiskā novērtēšana;</li> <li>8. Darbinieku darba drošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības ievērošana;</li> <li>9. Dokumentu glabāšana tiesību aizsardzības, statistiskiem, arhīva mērķiem;</li> <li>10. Darbinieku obligāto veselības pārbažu dati, uzglabājot darbinieku veselības kartes;</li> <li>11. Apdrošināšanas polišu noformēšana;</li> <li>12. Fotografiju un kontaktinformācijas publicēšana izglītības iestādes mājaslapā sabiedrības informēšanai par izglītības iestādes darbu un citiem reprezentatīviem nolūkiem (nodrošinot izglītības iestādes darba caurskatāmību un atvērtību).</li> </ol>
	<b>Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts</b>	<p>Personāla dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikācijas dati – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dati no personas identifikācijas dokumenta (pases vai ID kartes);</li> <li>2. Kontaktinformācija - adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;</li> <li>3. Profesionālie dati – amats, darba vieta, darba stāžs;</li> <li>4. Dati par izglītību un prasmēm – mācību ilgums, mācību iestāde, apgūtā izglītības pakāpe un līmenis, vidējā atzīme, iegūtā profesionālā kvalifikācija, valodu prasmes dati;</li> <li>5. Dati par darba pieredzi – CV un motivācijas vēstulēs iekļautie dati, dati par nodarbošanos, dalību profesionālās organizācijās, hobijiem;</li> <li>6. Dati par darba tiesiskajām attiecībām un darba samaksu – ziņas par darba līgumu un tā grozījumiem,</li> </ol>

	<p>dati par darbnespējas lapām un atvaļinājumiem, dati par aprēķināto un izmaksāto darba samaksu;</p> <p>7. Īpašu kategoriju personas dati – dati par veselību, invaliditātes veidu, etnisko piederību, dalību arodbiedrībā.</p> <p>8. Ar dalību programmās un/vai projektos saistītie dati - dati par piedalīšanos semināros, pasākumos, projektos, pasākumos programmu ietvaros, foto un video materiāli, pieredzes stāsti;</p> <p>9. fotoattēli, video, kā arī balss ieraksti, kas uzņemti iestādes vai tās rīkotajos pasākumos ārpus izglītības telpām.</p>
<b>Apstrādes juridiskais pamatojums</b>	<p>1. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei, piemēram, dalība saziņas lietotnē <i>WhatsApp</i> par izglītības iestādes aktualitātēm (Regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts);</p> <p>2. Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts);</p> <p>3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts);</p> <p>4. Datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts);</p> <p>5. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts);</p> <p>6. Apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai, piemēram, darbinieku sveikšana nozīmīgās dzīves jubilejās, veicot kolektīva saliedētību un īstenojot pozitīva darba mikroklimate izveidi (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts).</p>
<b>Personas datu izpaušana</b>	Izglītības un zinātnes ministrija, valsts kontrolējošās iestādes (Veselības inspekcija, Valsts darba inspekcija, Valsts ieņēmumu dienests), sadarbības partneri.
<b>Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas</b>	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
<b>Datu dzēšanas termiņi</b>	Atbilstoši lietu nomenklatūrai.
<b>DATU APSTRĀDES DARBĪBAS Iestādes apmeklētāji</b>	

12



3.	<b>Personas datu apstrādes nolūks</b>	Apmeklētāju piekļuves kontrole. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzība.
	<b>Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts</b>	1. Apmeklētāja identifikācijas dati - vārds, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese un cita kontaktinformācija; 2. Apmeklējuma mērķis un ilgums, kā arī tās personas vai kabineta numurs, kuru viņi apmeklē; 3. Apmeklētāja paraksts, ieraksti reģistrācijas žurnālā;
	<b>Apstrādes juridiskais pamatojums</b>	1. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts); 2. Datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts); 3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts).
	<b>Personas datu izpaušana</b>	Valsts, pašvaldību iestādes, tostarp tiesībaizsardzības iestādes, izglītības iestādi kontrolējošās iestādes.
	<b>Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas</b>	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	<b>Datu dzēšanas termiņi</b>	Personas dati tiks glabāti ne ilgāk kā 30 dienas. Laika periods noteikts samērīgs ar dienu skaitu situāciju noskaidrošanai (tostarp tiesībaizsardzības iestāžu normatīvajos aktos noteiktos termiņus iesniegumu izskatīšanai, ja nepieciešams iegūt pierādījumus). Tādējādi reaģējot juridiska fakta konstatēšanai un noteiktās situācijās sniedzot personas datus izmeklēšanas un citām vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

<b>DATU APSTRĀDES DARBĪBAS</b> <b>Sadarbības partneri</b>		
4.	<b>Personas datu apstrādes nolūks</b>	1. Līgumu slēgšana un izpilde ar klientiem un viņu darbiniekiem, piemēram, sniedzot pakalpojumus, sagatavojot rēķinus, saņemot maksājumus.
	<b>Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts</b>	Sadarbības partneri (klientu, piegādātāju darbinieku vai citu saistīto personu dati): 1. identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, personas apliecināšanas dokumenta



		(pases, personas apliecības) dati, nodokļu maksātāja kods (fiziskai persona); 2. kontaktinformācija: darbavietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, citi saziņas kanāli.
	<b>Apstrādes juridiskais pamatojums</b>	1. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei (Regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts); 2. Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts); 3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts); 4. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts); 5. Apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai, piemēram; lojalitātes uzturēšana (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts).
	<b>Personas datu izpaušana</b>	Finanšu iestādes, valsts, pašvaldību iestādes, tostarp tiesībaizsardzības iestādes, izglītības iestādi kontrolējošās iestādes.
	<b>Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomikas zonas</b>	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	<b>Datu dzēšanas termiņi</b>	Atbilstoši lietu nomenklatūrai.

<b>DATU APTRĀDES DARBĪBAS</b> <b>Uzraugošās amatpersonas</b>		
5.	<b>Personas datu apstrādes nolūks</b>	Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.
	<b>Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts</b>	Uzraugošo institūciju amatpersonu dati: 1. identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, personu apliecinošā dokumenta (pases, personas apliecības, dienesta apliecības) dati, amats; 2. kontaktinformācija: darba vietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese.
	<b>Apstrādes juridiskais pamatojums</b>	1. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts);

		2. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts).
	<b>Personas datu izpaušana</b>	Valsts, pašvaldības iestādes.
	<b>Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas</b>	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	<b>Datu dzēšanas termiņi</b>	Atbilstoši lietu nomenklatūrai.

<b>DATU APSTRĀDES DARBĪBAS</b> <b>Videonovērošana</b>		
6.	<b>Personas datu apstrādes nolūks</b>	Fiksēt notiekošo ar videokameras ierakstu, lai izglītības iestādes teritorijā un tās telpās nodrošinātu personu drošību, dzīvības veselības, mantas un īpašuma aizsardzību, novērstu un atklātu prettiesiskus nodarījumus.
	<b>Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki, apmeklētāji, sadarbības partneri un citas personas. Videonovērošanas ieraksta dati - personas attēls (izskats, uzvedība), personas attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta), personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks).
	<b>Apstrādes juridiskais pamatojums</b>	1. Apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai, piemēram, lojalitātes uzturēšana (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts); 2. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts).
	<b>Personas datu izpaušana</b>	Tiesībaizsardzības iestādes, pašvaldība un tās iestādes, valsts kontrolējošās iestādes. Videonovērošanas ierakstiem var piekļūt tikai pilnvarotas personas kontekstā ar konkrētiem personas datu apstrādes nolūkiem. Videonovērošanas ieraksti bez tiesiskā pamata netiek nodoti trešajai personai.
	<b>Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas</b>	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	<b>Datu dzēšanas termiņi</b>	Personas dati tiks glabāti ne ilgāk kā 30 dienas. Laika periods noteikts samērīgs ar dienu skaitu situāciju

		<p>noskaidrošanai (tostarp tiesībaizsardzības iestāžu normatīvajos aktos noteiktos termiņus iesniegumu izskatīšanai, ja nepieciešams iegūt pierādījumus). Tādējādi reaģējot juridiska fakta konstatēšanai un noteiktās situācijās sniedzot personas datus izmeklēšanas un citām vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p>
--	--	---