



# FRIČA BRĪVZEMNIEKA PAMATSKOLA

Zeļļu iela 4, Rīga, LV-1002  
tālrunis: 67474044, e-pasts: fbps@riga.lv

## SKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2021. – 2024.GADAM

Rīgā

### VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Friča Brīvēznieka pamatskola ir Rīgas pašvaldības dibināta vispārējās pamatizglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības programmas. Friča Brīvēznieka pamatskolas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

2021./2022.mācību gada sākumā skolā mācās 446 izglītojamie, kuri dzīvo Rīgā un tās apkārtnē. Skola ir guvusi atzinību izglītojamo un vecāku vidū, jo piedāvā iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā, t.sk. pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmu vizuālajā mākslā un plašu interešu izglītības klāstu. Izglītojamiem un viņu vecākiem tiek piedāvāta iespēja kopā ar skolas pedagogiem veidot un piedalīties dažādos skolas un ārpuskolas pasākumos, tādējādi pilnveidojot jau esošās un apgūstot jaunas prasmes paralēli akadēmiskajām zināšanām.

Pēdējos piecos mācību gados vērojams izglītojamo skaita pieaugums:

<b>Mācību gads</b>	<b>1. – 4. klasēs</b> /klašu skaits – izglītojamo skaits/	<b>5. – 6. klasēs</b> /klašu skaits – izglītojamo skaits/	<b>7. – 9. klasēs</b> /klašu skaits – izglītojamo skaits/	<b>Kopā</b> /klašu skaits – izglītojamo skaits/
<b>2017./2018.</b>	7 - 190	3 - 69	3 - 75	13 - 334

<b>2018./2019.</b>	8 - 223	3 - 68	3 - 59	14 - 350
<b>2019./2020.</b>	9 - 232	3 - 79	3 - 63	15 - 374
<b>2020./2021.</b>	9 - 229	4 - 104	3 - 69	16 - 402
<b>2021./2022.</b>	10 - 257	4 - 101	4 - 88	18 - 446

Skolā uz 01.09.2021. strādā 39 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 36 sievietes. Skolā strādā 33 pedagogi ar augstāko izglītību, 16 pedagoģijas maģistri un 2 ar citu augstāko izglītību, 1 psiholoģijas maģistrs un viens pedagogs ar citu augstāko izglītību (pēc VIIS datiem). 80 % pedagogu ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 39 % maģistri, 5 % ir cita augstākā izglītība, 10 % iegūst augstāko izglītību. Skolas vadību nodrošina skolas direktore, vietniece izglītības jomā, divas vietnieces audzināšanas darbā un vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

Skolā ir atvērta, ieinteresēta un kvalitatīvi strādājoša atbalsta personāla komanda, kas sastāv no izglītības psihologa, sociālā pedagoga, diviem logopēdiem, pedagoga palīga, speciālā pedagoga, medmāsas un koriģējošas vingrošanas speciālista. Skolā ir profesionāls karjeras speciālists.

Friča Brīvzemnieka pamatskolas pedagogiem ir augstas pedagoģiskās prasmes, interese par jaunāko pedagoģijas zinātnē, metodikā, didaktikā un IT jomā. Tas spilgti atspoguļojas pedagogu vadītajās mācību stundās, kur aizvien vairāk tiek piedāvātas dažādas interaktīvās un uz izglītojamo sadarbību vērstas darba metodes un formas, kas palīdz izglītojamiem labāk apgūt konkrētu mācību vielu ar interesi, vienlaicīgi sekmējot pozitīvas izglītojamo mācību motivācijas veidošanos.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Visi pedagogi efektīvi un profesionāli sadarbojas septiņās metodiskās grupās atbilstoši pamatizglītības standartā noteiktajām mācību jomām.

**Izglītības iestādes darbības mērķis ir noteikts skolas nolikumā:**

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.

**Vīzija:**

Radoša, tradīcijām bagāta skola ar pozitīvu un veselību veicinošu vidi un kvalitatīvu pamatizglītību.

**Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:**

Kritiski domājoša, kulturāla, atbildīga, konkurētspējīga un lietpratīga izglītojamā personība.

**Izglītības iestādes vērtības :**

1. Droša, veselību veicinoša un motivējoša vide.
2. Pilnveidots mācību process, izmantojot moderno tehnoloģiju un pedagoģiskās pieredzes mijiedarbību.
3. Izglītojamo dalība skolas un ārpusskolas izglītojošos, kultūras un sporta pasākumos.
4. Mērķtiecīga pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbība, kā rezultātā notiek sekmīga izglītojamo pāreja no viena izglītības posma uz nākamo.

**ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS PROCESA NORISE FRIČA BRĪVZEMNIEKA PAMATSKOLĀ**

Lai pēc iespējas veiksmīgāk un produktīvāk tiktu sagatavots jaunais skolas attīstības plāns, tā sagatavošanā tiek ņemti vērā pēdējo trīs gadu skolotāju pašvērtējuma anketu ieteikumi, stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Pēdējos gados ir norisinājušas ļoti produktīvas sarunas ar skolotājiem par nepieciešamo, par iespējām, skolas vīziju, kā rezultātā šīs sarunas arī ir ņemtas vērā pie attīstības plāna veidošanas. Ir ņemti vērā vecāku ieteikumi gan individuāli, gan Edurio anketās. Tiek organizēta metodiskās padomes sēde, lai precizētu skolas vīziju, mērķus un uzdevumus nākamajiem trim mācību gadiem, kā arī, lai papildinātu un precizētu attīstības plānu. Attīstības plāns tika apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 27.augustā. Attīstības plāns tā tapšanas gaitā tika saskaņots ar skolas padomi.

**IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS NOVĒRTĒJUMS (SASKAŅĀ AR IEPRIEKŠĒJO ATTĪSTĪBAS PLĀNU)**

<b>Skolas darbības jomas</b>	<b>Darba prioritātes</b>	<b>Sasniegtais</b>
1. Mācību saturs	Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmas īstenošanas izvērtēšana	Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programma tiek veiksmīgi īstenota jau 8 gadus. Ar jaunā pamatizglītības standarta stāšanos spēkā 1.klasē izglītojamie vairs neapgūst šo programmu. Tiek veidotas izstādes un izglītojamie piedalās konkursos vizuāli plastiskajā jomā, iegūstos augstas vietas Latvijā.
2. Mācīšana un mācīšanās	Lasītprasmes un rakstītprasmes pilnveidošana	Notikušas lasīšanas zibakcijas 1 reizi mēnesī. Ir atjaunoti noteikumi par rakstu darbu kultūru. Latviešu valodā apgūtās zināšanas un prasmes tiek pārnestas uz pārējiem mācību priekšmetiem. ESF projekta ietvaros sākumskolā notikusi rakstītprasmes nodarbība 1x nedēļā.
3. Izglītojamo mācību sasniegumi	Talantīgo bērnu motivācijas veicināšana personīgo sasniegumu paaugstināšanā	Ir rīkotas informatīvās līnijas reizi mēnesī. Izglītojamie ir piedalījušies olimpiādēs un olimpiāžu rezultāti ir paaugstinājušies. Ir trīs 1.vietas Latvijā matemātikas konkursā Ķengurs. Mācību sasniegumi ir paaugstinājušies, gan vidējais skolas vērtējums ir palielinājies, gan zemākā mācību priekšmeta vidējais vērtējums mācību gada beigās.
4. Atbalsts izglītojamiem	Pedagogu zināšanu un pieredzes pilnveidošana par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi	Ir padziļinātas zināšanas, apmeklējot kursus, seminārus, citus izglītojošus pasākumus, kas veicina moderno tehnoloģiju un pedagoģiskās pieredzes mijiedarbību. Pedagogi ir dalījušies pieredzē par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi. Pedagogi atbalsta un motivē atgādņu veidošanu un lietošanu mācību procesā.

5. Skolas vide	Sakārtota skolas vide atbilstoši prasībām un izpratnei par veselību veicinošu skolu	Skola ir renovēta. Skolas pagalms ir labiekārtots. Skolas mājas lapa ir pilnveidota. SKolas iekštelpas ir estētiski noformētas. Tiek turpināta dalība Veselību veicinošu skolu tīklā.
6. Resursi	Izglītības iestādes attīstība atbilstoši laikmeta prasībām	Kabineti ir nodrošināti ar IT, tās tiek izmantotas mācību darbā. Pedagogu profesionālā kvalifikācija tiek uzraudzīta atbilstoši MK noteikumiem, ir atbilstoša izglītība un kursi tiek regulāri apmeklēti. Mācību vide tiek modernizēta un iekārtota atbilstoši mūsdienu prasībām
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Iepriekšējā perioda darba analīze un attīstības plāna izstrāde nākamajam periodam	Tiek analizēts iepriekšējais periods un izstrādāts attīstības plāns 2021.-2024.gadam. Veiksmīga dalība dažādos projektos* un konkursos. Ir apmeklēti kursi par vadības komandas veiksmīgu sadarbību un kolektīva vadīšanu.

\*Skolas dalība dažādos projektos:

- Eiropas Savienības fonda projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" (8.3.2.2./16/I/001). Izglītojamiem tiek dota iespēja apmeklēt papildus nodarbības gan talantīgajiem skolēniem, gan skolēniem ar mācīšanās grūtībām un traucējumiem.
- Eiropas Savienības fonda projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs". Atbalsts izglītojamā nākotnes profesijas izvēlē.
- Eiropas Sociālā fonda projekts "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" (Nr.8.3.4.0/16/I/001)

## 1.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪBU SATURS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Karjeras izglītība tiek integrēta izglītības programmu saturā.</li> <li>● Notiek veiksmīga pedagogu metodiskā sadarbība.</li> <li>● Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto mācību saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, kā arī ņem vērā izglītojamo individuālās vajadzības.</li> <li>● Pedagogi izmanto IKT, interaktīvās darba metodes un mācību materiālus, regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus un dalās pieredzē ar gūtajām atziņām, kas ļauj pilnveidot esošās darba metodes.</li> <li>● Skolas vērtēšanas nolikuma regulāra pilnveidošana un izglītojamo un vecāku regulāra informēšana par novitātēm.</li> <li>● Veiksmīgi uzsākta kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura īstenošana saistībā ar Valsts izglītības satura centra un Skola 2030 īstenoto projektu “Kompetenču pieeja mācību saturā”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Turpināt papildināt pedagogu zināšanas darbā ar IKT un modernajām mācību platformām.</li> <li>● Pilnveidot darbu pie vienotu prasību ievērošanas.</li> </ul>

## 2.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mācību procesā izglītojamie mācās veidot un izmantot atgādnēs.</li> <li>● Nodrošināti pedagoga palīgi.</li> <li>● Pedagogi strādā radoši un efektīvi, izmantojot dažādas mācību metodes.</li> <li>● Vienota vērtēšanas kārtība, kura tiek regulāri uzlabota un papildināta.</li> <li>● Digitālo prasmju izmantošana mācību procesā.</li> <li>● Mācīšanās no kolēģiem.</li> <li>● Izmantot mācību platformas “Uzdevumi.lv” piedāvātās iespējas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pilnveidot darbu ar atgādnēm.</li> <li>● Paaugstināt izglītojamā personīgo atbildību pozitīva rezultāta sasniegšanai.</li> <li>● Turpināt darbu pie izglītojamo rakstītprasmes, lasītprasmes un rakstu darbu kultūras uzlabošanas.</li> <li>● Daudzveidīgas sadarbības formas ar vecākiem.</li> <li>● Meklēt risinājumus, kā motivēt 6.klašu izglītojamus turpināt mācības Friča Brīvzemnieka pamatskolā.</li> <li>● Meklēt risinājumus, kā motivēt 7. - 9. klašu izglītojamus mācīties un gūt tik pat augstus vērtējumus kā 4.- 6.klašu posmā.</li> <li>● Pilnveidot metodisko darbu ar jauniešiem pedagogiem.</li> <li>● Pilnveidot pedagogu metodisko sagatavotību diferencētam un individuālam darbam ar izglītojamiem, kuriem ir atšķirīgas spējas, prasmes un sociālās saskarsmes iemaņas.</li> </ul>

### 3.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kopš 2014./2015.mācību gada (skolas vidējais vērtējums gadā 6,92 balles) ir uzlabojušies mācību sasniegumi.</li> <li>● Notiek nepārtraukta pedagogu darba kvalitātes pilnveidošana, kas veicina izglītojamo sasniegumu uzlabošanu.</li> <li>● Vecāki regulāri tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.</li> <li>● Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīzei.</li> <li>● Skola veic izglītojamo sasniegumu salīdzinošo analīzi skolas un valsts mērogā.</li> <li>● Izglītojamie analizē savu izaugsmi dinamikas kartēs.</li> <li>● Tiek akcentēta izglītojamo mācību sasniegumu izaugsme.</li> <li>● Izglītojamie piedalās mācību olimpiādēs, konkursos, interešu izglītības skatēs un sporta sacensībās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Veicināt talantīgo bērnu motivāciju personīgo sasniegumu paaugstināšanā.</li> <li>● Atbildības veidošana izglītojamos un vecākos par mācību darbu un sasniegumiem.</li> </ul>

### 4.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “ATBALSTS UN SADARBĪBA”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolā mācību gada sākumā tiek veikta 1.klašu izglītojamo logopēdiskā un psiholoģiskās sagatavotības izpēte.</li> <li>● Izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības, tiek piedāvāts veikt padziļinātu psiholoģisko izpēti un izstrādāti ieteikumi tālākajam darbam.</li> <li>● Katru gadu topošajiem 1.klašu izglītojamiem un viņu vecākiem tiek organizēta adaptācijas programma.</li> <li>● Logopēdes strādā ar 1.-4.klašu izglītojamiem.</li> <li>● Sociālais pedagogs sadarbībā ar skolas personālu sniedz sociālpedagoģisku atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem.</li> <li>● Skolas medmāsa kopā ar ēdināšanas firmas pārstāvi veido sabalansētu ēdienkarti izglītojamiem un izstrādā diētas bērniem ar speciālajām vajadzībām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Turpināt strādāt pie atgādņu izveides un to aktīvākas izmantošanas mācību procesā.</li> <li>● Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas un pieredzi, kā iespējams strādāt ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.</li> <li>● Meklēt efektīvas sadarbības stratēģijas, kā palīdzēt izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī talantīgajiem skolēniem.</li> <li>● 1.klases noslēgumā tiks piedāvāta padziļināta psiholoģiska izpēte izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās vai adaptācijas grūtības.</li> </ul>

- Skolā darbojas programmas „Skolas auglis” un „Skolas piens”.
- Skolā 1.-2.klašu izglītojamiem nodrošina iespēju apmeklēt pagarināto dienas grupu.
- Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt dažādas interešu izglītības nodarbības.
- Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt fakultatīvās nodarbības noteiktos mācību priekšmetos.
- Individuālajās nodarbībās pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību procesā.
- Skola atbalsta talantīgo izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs un sporta sacensībās.
- Divas reizes gadā tiek organizētas Vecāku dienas.
- Kvalitatīvs Skolēnu domes darbs nodrošina papildus atbalstu izglītojamiem.
- Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" īstenošanas laikā gūto pieredzi skola turpina izmantot ikdienas darbā, vadot klases stundas, izmantojot sociāli emocionālās audzināšanas metodiku, kā arī novērtējot un atbalstot izglītojamo pozitīvo uzvedību.
- Izglītojamo uzvedība ikdienā tiek novērtēta ar ierakstiem e-klasē, tādējādi saskatot izglītojamus pozitīvo, stiprās puses.
- Skola aktīvi darbojas Nacionālajā veselību veicinošā skolu tīklā.
- Skola iesaistās Veselības nedēļās MOVE Week.
- Tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem karjeras izvēlē.
- Skolā regulāri organizē dažādus izglītojošus karjeras pasākumus visu vecumposmu bērniem.
- Skolas dalība Eiropas Savienības fonda projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.
- Skolas dalība Eiropas Savienības fonda projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai".



<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.-4.klašu izglītojamiem ir iespēja apmeklēt koriģējošās vingrošanas nodarbības.</li> <li>● Sadarbība ar Āgenskalna tirgu, Āgenskalna biedrību un Zemgales priekšpilsētas izpilddirekciju (dalība Pārdaugavas svētkos), Ed.Smiļģa muzeju.</li> </ul>	
---	--

### 5.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IESTĀDES VIDE”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atbalstoša skolas sociālā vide.</li> <li>● Atbalstoša skolas fiziskā vide.</li> <li>● Atbalstoša skolas estētiskā vide.</li> <li>● Renovēta skola, labiekārtoti un modernizēti kabineti.</li> <li>● Labiekārtots skolas pagalms.</li> <li>● Atbalsta personāla darbs.</li> <li>● Labvēlīgas un motivējošas mācību vides veidošana, caur pozitīvu emociju radīšanu svinīgās līnijās un citos skolas pasākumos.</li> <li>● Projekta APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) principu ievērošana.</li> <li>● Skolas tradīcijas - svētku koncerti, vecāku koncerti, vecāku un skolotāju koris “Mezgli”.</li> <li>● Darbība Nacionālā veselību veicinošo skolu tīkla programmā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estētiskās vides saglabāšana un kārtības uzturēšana iekštelpās.</li> <li>● Turpināt atbalstīt pozitīvu mikroklimatu skolā un klašu kolektīvos, apzinoties harmoniskas vides lomā savā dzīvē.</li> <li>● Dalība EKO skolā</li> <li>● Atjaunot kopīgos skolotāju saliedēšanas pasākumus.</li> </ul>

### 6.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IESTĀDES RESURSI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolā ir nepieciešamie resursi izglītības standartu un programmu īstenošanai.</li> <li>● Skolā ir noteikta kārtība telpu, iekārtu, IKT un citu resursu izmantošanai.</li> <li>● Skolā ir radīti apstākļi e-žurnāla un e-dienasgrāmatas lietošanai gan izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos.</li> <li>● Nodrošināt bezvadu interneta pieslēgumu skolā, lai varētu sekmīgi strādāt stundās ar interneta resursiem.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skola ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu un tehniskajiem darbiniekiem.</li> <li>● Garderobe aprīkota ar individuālajiem skapīšiem katram izglītojamajam.</li> <li>● Skolā ir noteikta kārtība finanšu resursu plānošanā un izlietošanā.</li> <li>● Skolā strādā kvalificēts atbalsta personāls.</li> <li>● Pedagogu un tehniskā personāla tālākizglītība tiek plānota un realizēta.</li> <li>● Skolas darbinieki popularizē tālākizglītībā iegūto informāciju skolā un pilsētā.</li> <li>● Veiksmīgi darbojas skolas mājas lapa.</li> <li>● Ir informācijas tablo.</li> <li>● Labiekārtoti skolas gaiteni un kabineti, atjaunota un papildināta materiāltehniskā bāze, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām.</li> <li>● Izveidota Mobilā datorklase (30 planšetes).</li> </ul>	
---	--

## 7.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE”

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedagogu izglītība atbilst MK noteikumu prasībām.</li> <li>● Pedagogu darba kvalitātes novērtēšanai izstrādāti pašvērtējuma kritēriji, kuri tiek uzlaboti un papildināti.</li> <li>● Kolektīvs iesaistās skolas attīstības plāna, skolas pašvērtējuma ziņojuma un citu skolai nozīmīgu iekšējo dokumentu izstrādē.</li> <li>● Veiksmīga sadarbība starp kolēģiem daloties pieredzē ar kursos gūtajām atziņām un pielietojamām metodēm. Skolā ir notikuši divi pedagogu profesionālās pilnveides kursi skolas skolotājiem ESF projekta ietvaros.</li> <li>● Skolas darbinieki ir apmeklējuši kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā, audzināšanas jomā un pirmās palīdzības sniegšanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Motivēt vairāk pedagogus pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai.</li> <li>● Metodiskā darba uzlabošana un mācību jomu darba grupu sistemātiska plānošana atbilstoši kompetenču jomām.</li> <li>● Nepieciešami cilvēkresursi pedagoģiskās darbības nodrošināšanai</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izveidots Google kots, kurš pieejams visiem skolotājiem kopīgai dokumentu/izklājlapu veidošanai, pasākumu plānošanai kalendārajā grafikā.</li> <li>● Regulāri notiek informatīvās sanāksmes.</li> <li>● Skolotāji tiek motivēti pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai, taču pakāpes ir ieguvuši tikai 5 pedagogi.</li> <li>● Sadarbībā ar Labklājības departamentu ir notikušas lekcijas un kursi vecākiem un skolas darbiniekiem.</li> </ul>	
---	--

## 8.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ

### “ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE UN VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolā ir spēcīgs vadības komandas darbs, ar prasmi deleģēt uzdevumus. Vadības komanda ir apmeklējusi kursus veiksmīgai kolektīva vadīšanai un savstarpējai sadarbībai.</li> <li>● Regulāri tiek pārskatīti un papildināti skolas iekšējie normatīvie akti, ievērojot izmaiņas ārējos dokumentos.</li> <li>● Vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos skolas darba aspektos.</li> <li>● Vadības struktūra un katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta un visiem zināma.</li> <li>● Direktors prasmīgi plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, konsultējas ar vadības komandu.</li> <li>● Kolektīvs iesaistās skolas attīstības plāna, skolas pašvērtējuma ziņojuma un citu skolai nozīmīgu iekšējo dokumentu izstrādē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sadarbības pilnveidošana ar visiem skolas vecākiem, individuālu sarunu organizēšana ar visiem skolas vecākiem.</li> <li>● Direktoru vietnieku sagatavošana direktora pienākumu pildīšanai</li> <li>● Kopīga vadības komandas kursu apmeklēšana.</li> <li>● Pilnveidot pašvērtēšanas un attīstības plānošanas prasmes.</li> <li>● Pilnveidot prasmes darbā ar finanšu pārvaldības sistēmām.</li> </ul>

## FRIČA BRĪVZEMNIEKA PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Nr. p. k.	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
1.	“Skola 2030” satura un pieejas ieviešana	“Skola 2030” satura un pieejas ieviešana	Sadarbība ar vecākiem, izglītojamo snieguma paaugstināšanā.
2.	Lasītprasmes un rakstītprasmes pilnveidošana	Izglītības iestādes attīstība atbilstoši laikmeta prasībām.	Iepriekšējā perioda darba analīze un attīstības plāna izstrāde nākamajam periodam
3.	Pedagogu zināšanu un pieredzes pilnveidošana par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.	Pedagogu zināšanu un pieredzes pilnveidošana izmantojot dažādas digitālās platformas	

<b>Prioritāte</b>	<b>“Skola 2030” satura un pieejas ieviešana</b>			
Mērķis	Sekmīgi ieviest jauno pamatizglītības standartu.			
Novērtēšanas kritēriji	METODISKĀS TĒMAS izpilde: “Skola 2030” satura un pieejas ieviešana, akcentējot vērtēšanas sistēmas metodikas aiņu, pedagogu starpdisciplināritāti un mācību procesa digitalizāciju.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Digitalizācija. Projekts Skolo.lv	Inese Venckus Elīna Skuja	2021. – 2023.gads	Cilvēkresursi	Direktore
Vērtēšanas sistēmas maiņa	Direktores vietniece	2021. – 2023.gads	Cilvēkresursi	Direktore
Pedagogu starpdisciplināro stundu veidošana	Direktores vietniece	2021. – 2024.gads	Cilvēkresursi	Direktore

<b>Prioritāte</b>	<b>Lasītprasmes un rakstītprasmes pilnveidošana</b>			
Mērķis	Uzlabot izglītojamo rakstītprasmi un lasītprasmi			
Novērtēšanas kritēriji	1.Uzlabojas izglītojamo sasniegumi mācību gada griezumā. 2.Pieņemto pareizrakstības noteikumu ievērošana, labojot izglītojamo darbus visos priekšmetos.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Turpināt lasīšanas stundas 1 reizi mēnesī.	Valodu metodiskā grupa	2021. – 2024.gads	Cilvēkresursi	Direktore
Latviešu valodā apgūto zināšanu un prasmju pārnese uz pārējiem mācību priekšmetiem.	Direktores vietniece	2021. – 2024.gads	Cilvēkresursi	Direktore
Ievērot rakstītprasmes noteikumus visos priekšmetos	Direktores vietniece	2021. – 2024.gads	Cilvēkresursi	

<b>Prioritāte</b>	<b>Pedagogu zināšanu un pieredzes pilnveidošana par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi</b>			
Mērķis	Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes strādāt ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika.</li> <li>2. Pedagogu meistarklases.</li> <li>3. Pedagogu kursu apmeklējums.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Padziļināt zināšanas, apmeklējot kursus, seminārus, citus izglītojošus pasākumus, veicināt moderno tehnoloģiju un pedagoģiskās pieredzes mijiedarbību.	Pedagogi, Atbalsta personāls	2021. – 2024.gads	Cilvēkresursi; IKT	Direktore vietniece
Dalīties pieredzē un veidot metodiskos materiālus par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.	Pedagogi	2021. – 2024.gads	Cilvēkresursi; IKT	Direktore vietniece
Atbalstīt un motivēt atgādņu veidošanu un lietošanu mācību procesā.	Pedagogi, Atbalsta personāls	2021. – 2024.gads	Cilvēkresursi; IKT	Direktore vietniece

<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības iestādes attīstība atbilstoši laikmeta prasībām Pedagogu zināšanu un pieredzes pilnveidošana izmantojot dažādas digitālās platformas</b>			
Mērķis	Mūsdienīga mācību iestāde un kvalificēti darbinieki			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kabineta nodrošinājums ar IKT tehnoloģijām.</li> <li>2. Pedagogu un vecāku atsauksmes.</li> <li>3. Darbinieku atbilstoša izglītība un kursu apmeklējums.</li> <li>4. Modernizēta mācību vide.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
IKT izmantošana mācību darbā	Direktore vietniece	2021. – 2024.gads	RD finansējums	Direktore
Uzraudzīt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas procesu.	Direktore vietniece	2021. – 2024.gads	Pedagoģiskie darbinieki	Direktore
Pedagogu apmācības mācību vides digitalizācijai - Skolo.lv	Elīna Skuja Inese Venckus	2021. – 2024.gads	Cilvēkresursi; IKT	Direktore

Turpināt mācību vides iekārtošanu atbilstoši mūsdienu prasībām	Direktora vietnieks saimnieciskā darbā	2021. – 2024.gads	Finansējums no RD Īpašuma departamenta	Direktore
--	---	-------------------	--	-----------

<b>Prioritāte</b>	<b>Iepriekšējā perioda darba analīze un attīstības plāna izstrāde nākamajam periodam</b>			
Mērķis	Skolas darba uzlabošana un plānošana			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamo, vecāku un darbinieku aptaujas.</li> <li>2. Mācību un audzināšanas darba rezultāti.</li> <li>3. Skolas stiprās un vājās puses (SWOT analīze).</li> <li>4. Dalība dažādos projektos un konkursos.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Analizēt 2021./2024.mācību gada attīstības plānu un izstrādāt attīstības plānu 2024./2028.mācību gadam	Direktors vietniece	2023 – 2024.gads	Izglītojamie, vecāki un darbinieki	Direktore

<b>Prioritāte</b>	<b>Sadarbība ar vecākiem, izglītojamo snieguma paaugstināšanā.</b>			
Mērķis	Pilnveidot sadarbību ar visiem skolas vecākiem, organizēt individuālas sarunas ar visiem skolas vecākiem.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vecāku viedoklis</li> <li>2. Aptauju rezultāti</li> <li>3. Pedagogu viedoklis</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem organizēt individuālas sarunas ar skolēnu vecākiem visa mācību gada garumā.	Direktors vietniece	2021 – 2024.gads	Izglītojamie, vecāki un darbinieki	Direktore