



FRIČA BRĪVZEMNIEKA PAMATSKOLA

Zeļļu iela 4, Rīga, LV-1002
tālrunis: 67474044, e-pasts: fbps@riga.lv

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2018. – 2021.GADAM

Rīgā

VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Friča Brīvzemnieka pamatskola ir Rīgas pašvaldības dibināta vispārējās pamatizglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības programmas. Friča Brīvzemnieka pamatskolas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

2017./2018.mācību gada sākumā skolā mācās 334 skolēni, kuri dzīvo Rīgā un tās apkārtnē. Skola ir guvusi atzinību izglītojamo un vecāku vidū, jo piedāvā iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā, t.sk. pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmu vizuālajā mākslā un plašu interešu izglītības klāstu. Izglītojamiem un viņu vecākiem tiek piedāvāta iespēja kopā ar skolas pedagogiem veidot un piedalīties dažādos skolas un ārpuskolas pasākumos, tādējādi pilnveidojot jau esošās un apgūstot jaunas prasmes paralēli akadēmiskajām zināšanām.

Pēdējos piecos mācību gados vērojams izglītojamo skaita pieaugums:

Mācību gads	1. – 4. klasēs /klašu skaits – izglītojamo skaits/	5. – 6. klasēs /klašu skaits – izglītojamo skaits/	7. – 9. klasēs /klašu skaits – izglītojamo skaits/	Kopā /klašu skaits – izglītojamo skaits/
2013./2014.	7 – 149	4 – 80	3 – 67	14 – 296
2014./2015.	5 – 136	4 – 77	3 – 75	12 – 288

2015./2016.	5 - 153	3 - 59	3 - 83	12 - 295
2016./2017.	7 - 173	2 - 46	3 - 81	12 - 300
2017./2018.	7 - 190	3 - 69	3 - 75	13 - 334

Skolā strādā 37 pedagoģiskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina skolas direktors, vietnieks izglītības jomā un vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

Skolā ir spēcīga, ieinteresēta un kvalitatīvi strādājoša atbalsta personāla komanda, kas sastāv no izglītības psihologa, sociālā pedagoga, logopēda, speciālā pedagoga, medmāsas un koriģējošas vingrošanas speciālista. Skolā ir profesionāls karjeras speciālists.

Friča Brīvzemnieka pamatskolas pedagogiem ir augstas pedagoģiskās prasmes, interese par jaunāko pedagoģijas zinātnē, metodikā, didaktikā. Tas spilgti atspoguļojas pedagogu vadītajās mācību stundās, kur aizvien vairāk tiek piedāvātas dažādas interaktīvās un uz izglītojamo sadarbību vērstas darba metodes un formas, kas palīdz izglītojamiem labāk apgūt konkrētu mācību vielu ar interesi, vienlaicīgi sekmējot pozitīvas izglītojamo mācību motivācijas veidošanos.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Skolā strādā 11 pedagoģijas un 1 psiholoģijas maģistrs. 81% pedagogu ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 3% ir cita augstākā izglītība, 11% iegūst augstāko izglītību.

Visi pedagogi efektīvi un profesionāli sadarbojas piecās mācību priekšmetu metodiskajās komisijās.

VĪZIJA

Radoša, tradīcijām bagāta skola ar pozitīvu un veselību veicinošu vidi un kvalitatīvu pamatizglītību

FRIČA BRĪVZEMNIEKA PAMATSKOLAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

Mērķis: Kritiski domājošas, kulturālas, atbildīgas, konkurētspējīgas un lietpratīgas izglītojamā personības veidošana

Uzdevumi:

1. Radīt drošu, veselību veicinošu un motivējošu vidi mācību procesam.
2. Pilnveidot mācību procesu, izmantojot moderno tehnoloģiju un pedagoģiskās pieredzes mijiedarbību.
3. Veicināt izglītojamo piedalīšanos skolas un ārpusskolas izglītojošos kultūras un sporta pasākumos.
4. Sadarbības rezultātā veidot pozitīvu izglītojamo pāreju no viena izglītības posma uz nākamo.
5. Nodrošināt mērķtiecīgu pedagoģu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
6. Izvērtēt un pilnveidot pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmu.

ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS PROCESA NORISE FRIČA BRĪVZEMNIEKA PAMATSKOLĀ

Lai pēc iespējas veiksmīgāk un produktīvāk tiktu sagatavots jaunais skolas attīstības plāns, pedagogi darba grupās izvērtē skolas stiprās puses, vājās puses, iespējas un tālākās attīstības vajadzības. Pedagoģiskajā sēdē tiek organizēta “prāta vētra”, lai precizētu skolas vīziju, mērķus un uzdevumus nākamajiem trim mācību gadiem. Tiek ņemti vērā pēdējo trīs gadu skolotāju pašvērtējuma anketu ieteikumi, stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Skolas attīstības plāns trīs mēnešu laikā tiek regulāri papildināts tiešsaistes dokumentā www.google.com platformā, kur visiem skolotājiem ir iespēja sekot līdzi plāna izveidei un pašiem veikt korekcijas. Attīstības plāns tika rūpīgi izlasīts, izlabots un apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē 2018.gada 15.martā. Attīstības plāns tā tapšanas gaitā tika saskaņots ar skolas padomi.

IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS NOVĒRTĒJUMS *(SASKAŅĀ AR IEPRIEKŠĒJO ATTĪSTĪBAS PLĀNU)*

Skolas darbības jomas	Darba prioritātes	Sasniegtais
1. Mācību saturs	Aprobēt pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmu	Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programma tiek aprobēta jau piekto gadu. Tiek veidotas izstādes un izglītojamie piedalās konkursos. Uz šo programmu piesakās vairāk pretendentu, kā skola spēj uzņemt. Tiek strādāts pie programmas noslēguma darba vīzijas.
2. Mācīšana un mācīšanās	Atgādņu izstrādāšana un lietošana izglītojamiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību darbā	Noskaidroti mācību priekšmeti, kuros atgādnes nepieciešamas, ir sagatavoti to paraugi un tās tiek izmantotas mācību stundās. Apzināti izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi. Notikusi pedagoģiskā sēde par atgādņu izmantošanu mācību procesā, to demonstrācija. Informatīvajās sanāksmēs informēti pedagogi par atgādņu izmantošanas nepieciešamību mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos. Pedagogi regulāri dalās pieredzē par atgādņu veidošanu un izmantošanu dažādos mācību priekšmetos.
3. Izglītojamo mācību sasniegumi	Paaugstināt izglītojamā personīgo atbildību pozitīva rezultāta sasniegšanai	Skolas dalība Eiropas Savienības fonda projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai". Izglītojamiem tiek dota iespēja apmeklēt papildus nodarbības gan talantīgajiem skolēniem, gan skolēniem ar mācīšanās grūtībām un traucējumiem. Skolas dalība Eiropas Savienības fonda projektā "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs". Atbalsts izglītojamā nākotnes profesijas izvēlē. Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" (APU), SEA stundu iekļaušana audzināšanas plānā.

		Klases audzinātāja loma izglītojamā izaugsmē. Konsultāciju, fakultatīvo nodarbību, ārpusskolas konkursu, pasākumu apmeklēšana. Sekmības uzlabošana. Pārrunas ar izglītojamo (audzinātāji, atbalsta komanda, administrācija, vecāki).
4. Atbalsts izglītojamiem	Veicināt izglītojamo izpratni par veselīgu dzīves veidu un attīstīt prasmes dzīves kvalitātes uzlabošanai. Atbalsts vērtīborientētas personības pilnveidē.	Piedalīšanās projektā „Skolas piens” un „Skolas auglis”. Iesaistīšanās Latvijas Tautas Sporta Asociācijas Veselības nedēļā. Dinamiskās pauzes stundās. Rīta vingrošana sākumskolas klasēs.
5. Skolas vide	Skolas vides bagātināšana, turpinot skolas labiekārtošanu.	Labiekārtots spēļu un rotaļu laukums. Skolas pagalma apzaļumošana. Pagrabstāva, 1.,2. stāva renovācija 3.,4.stāvu mācību kabinetu labiekārtošana. Izstrādāts plāns 3. stāva remontam.
6. Resursi	Izglītības iestādes attīstība atbilstoši laikmeta prasībām	Skolas iekštelpu estētiskais noformējums. Mācību priekšmetu kabinetu labiekārtošana un modernizācija, pilnveidojot ar jaunajām informācijas tehnoloģijām atbilstošu materiāli tehnisko bāzi. Uzstādītas interaktīvās tāfeles fizikas, matemātikas kabinetā un sākumskolas kabinetos.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Jaunā pedagogu atalgojuma modeļa ieviešana. Iepriekšējā perioda darba analīze un attīstības plāna izstrāde nākamajam periodam.	Tiek analizēts iepriekšējais periods un izstrādāts attīstības plāns 2018.-2021.gadam. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ieviests jaunais pedagogu atalgojuma modelis.

1.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪBU SATURS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ● Karjeras izglītība tiek integrēta izglītības programmu saturā. ● Tiek aprobēta pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programma. (5 gadi) ● Notiek veiksmīga pedagogu metodiskā sadarbība. ● Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto mācību saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, kā arī ņem vērā izglītojamo individuālās vajadzības. ● Pedagogi izmanto IKT, interaktīvās darba metodes un mācību materiālus, regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus un dalās pieredzē ar gūtajām atziņām, kas ļauj pilnveidot esošās darba metodes. ● Metodisko komisiju veiksmīga sadarbība pasākumu organizēšanā. ● Skolas vērtēšanas nolikuma regulāra pilnveidošana un izglītojamo un vecāku regulāra informēšana par novitātēm. ● Pedagogu kolektīva organizēta piedalīšanās sabiedriskajā apspriešanā Valsts izglītības satura centra (VISC) īstenotā projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Papildināt pedagogu zināšanas darbā ar IKT un modernajām mācību platformām. ● Uzsākt kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura īstenošanu saistībā ar Valsts izglītības satura centra īstenoto projektu “Kompetenču pieeja mācību saturā”. ● Sagatavot pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmas noslēguma darba (diplomdarba) izstrādes noteikumus.

2.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ● Mācību procesā izglītojamie mācās veidot un izmantot atgādnes. ● Pateicoties dalībai Eiropas Savienības fonda projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai", mācīšanas un mācīšanās procesu atvieglo pedagoga palīgs 1.klasēs, darbs ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām. ● Daudzveidīgas sadarbības formas ar vecākiem. ● Pedagogi strādā radoši un efektīvi, izmantojot dažādas mācību metodes. ● Projektu darba organizācija, izmantojot kompetenču pieeju. ● Izglītojamie apmeklē konsultācijas un fakultatīvās nodarbības, lai uzlabotu savus mācību sasniegumus. ● Izglītojamo motivācija paaugstinās, saņemot zelta, sudraba un bronzas liecības un diplomus par izaugsmi un apzinīgu mācību darbu. ● Dažādi lasītprasmes veicināšanas pasākumi, piem., lasīšanas zibakcija, VIMALA. ● Vienota vērtēšanas kārtība, kura tiek regulāri uzlabota un papildināta. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilnveidot darbu ar atgādnēm izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un traucējumiem. ● Paaugstināt izglītojamā personīgo atbildību pozitīva rezultāta sasniegšanai. ● Motivēt izglītojamus pilnīgāk izmantot skolas resursus un pašu iespējas augstāku mācību sasniegumu iegūšanai. ● Turpināt darbu pie izglītojamo rakstītprasmes un rakstu darbu kultūras uzlabošanas. ● Attīstīt un pilnveidot izglītojamus daudzveidīgas lasīšanas stratēģijas (piem., VIMALA) skolēnu lasītprasmes uzlabošanai. ● Nodrošināt pedagoga palīgu 1. - 2. klasēs. ● Savstarpēji vērot un analizēt stundas, kas ļautu sekmīgāk iekļauties Valsts izglītības satura centra īstenotajā projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”. ● Meklēt risinājumus, kā motivēt 6.klašu izglītojamus turpināt mācības Friča Brīvzemnieka pamatskolā. ● Meklēt risinājumus, kā motivēt 7. - 9. klašu izglītojamus mācīties un gūt tik pat augstus vērtējumus kā 4.- 6.klašu posmā. ● Pilnveidot metodisko darbu ar jaunajiem pedagogiem. ● Pilnveidot pedagogu metodisko sagatavotību diferencētam un individuālam darbam ar izglītojamiem, kuriem ir atšķirīgas spējas, prasmes un sociālās saskarsmes iemaņas. ● Izmantot mācību platformas “Uzdevumi.lv” piedāvātās iespējas.

3.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ● Kopš 2014./2015.mācību gada (skolas vidējais vērtējums gadā 6,45 balles) ir uzlabojušies mācību sasniegumi. ● Notiek nepārtraukta pedagogu darba kvalitātes pilnveidošana, kas veicina izglītojamo sasniegumu uzlabošanu. ● Vecāki regulāri tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem. ● Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīzei. ● Skola veic izglītojamo sasniegumu salīdzinošo analīzi skolas un valsts mērogā. ● Izglītojamie analizē savu izaugsmi dinamikas kartēs. ● Tiek akcentēta izglītojamo mācību sasniegumu izaugsme. ● Izglītojamie piedalās mācību olimpiādēs, konkursos, interešu izglītības skatēs un sporta sacensībās. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Veicināt talantīgo bērnu motivāciju personīgo sasniegumu paaugstināšanā. ● Atbildības veidošana izglītojamos un vecākos par mācību darbu un sasniegumiem.

4.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJAM”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ● Skolā mācību gada sākumā tiek veikta 1.klašu izglītojamo logopēdiskā un psiholoģiskās sagatavotības izpēte. ● Izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības, tiek piedāvāts veikt padziļinātu psiholoģisko izpēti un izstrādāti ieteikumi tālākajam darbam. ● Katru gadu topošajiem 1.klašu izglītojamiem un viņu vecākiem tiek organizēta adaptācijas programma. ● Logopēds strādā ar 1.-4.klašu izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams. ● Sociālais pedagogs sadarbībā ar skolas personālu veic sociālpedagoģisku atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Turpināt strādāt pie atgādņu izveides un to aktīvākas izmantošanas mācību procesā. ● Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas un pieredzi, kā iespējams strādāt ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi. ● Meklēt efektīvas sadarbības stratēģijas, kā palīdzēt izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī talantīgajiem skolēniem. ● Sistemātiski gatavot izglītojamos dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un dažādos pasākumos. ● Pilnveidot sadarbību ar izglītojamā ģimeni izglītojamā spēju diagnostikā un uzvedības korekcijā.

- Skolas medmāsa kopā ar ēdināšanas firmas pārstāvi veido sabalansētu ēdienkarti izglītojamiem un izstrādā diētas bērniem ar speciālajām vajadzībām.
- Skolā darbojas programmas „Skolas auglis” un „Skolas piens”.
- Skolā 1.-2.klašu izglītojamiem nodrošina iespēju apmeklēt pagarināto dienas grupu.
- Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt dažādas interešu izglītības nodarbības.
- Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt fakultatīvās nodarbības noteiktos mācību priekšmetos.
- Individuālajās nodarbībās pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību procesā.
- Skola atbalsta talantīgo izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs un sporta sacensībās.
- Divas reizes gadā tiek organizētas Vecāku dienas.
- Kvalitatīvs Skolēnu domes darbs nodrošina papildus atbalstu izglītojamiem.
- Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei“ īstenošanas laikā gūto pieredzi skola turpina izmantot ikdienas darbā, vadot klases stundas, izmantojot sociāli emocionālās audzināšanas metodiku, kā arī novērtējot un atbalstot izglītojamo pozitīvo uzvedību.
- Izglītojamo uzvedība ikdienā tiek novērtēta ar ierakstiem e-klasē, sākumskolas izglītojamajiem tiek izsniegtas arī CAD (cieņa, atbildība, drošība) kartītes, tādējādi saskatot izglītojamās pozitīvo, stiprās puses.
- Skola aktīvi darbojas Nacionālajā veselību veicinošā skolu tīklā.
- Skola iesaistās Veselības nedēļās MOVE Week.
- Tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem karjeras izvēlē.
- Skolā regulāri organizē dažādus izglītojošus karjeras pasākumus visu vecumposmu bērniem.

<ul style="list-style-type: none"> ● Skolas dalība Eiropas Savienības fonda projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. ● Skolas dalība Eiropas Savienības fonda projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai". ● 1.-4.klašu izglītojamiem ir iespēja apmeklēt koriģējošās vingrošanas nodarbības. 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IESTĀDES VIDE”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ● Atbalstoša skolas sociālā vide. ● Atbalstoša skolas fiziskā vide. ● Atbalstoša skolas estētiskā vide. ● Īstenotas skolas renovācijas 1.-4.kārtas (bibliotēka, datorklase, sporta zāle, garderobe, svinību zāle). ● Izveidots rotaļu laukums, mini futbola laukums. ● Apkārtējās vides sakopšana - dalība projektā “Izglītības iestāžu teritoriju apzaļumošana”. ● Atbalsta personāla darbs. ● Labvēlīgas un motivējošas mācību vides veidošana, caur pozitīvu emociju radīšanu svinīgās līnijās un citos skolas pasākumos. ● Projekta APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) principu ievērošana. ● Skolas tradīcijas - svētku koncerti, vecāku koncerti, vecāku un skolotāju koris “ Mezglī”. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Turpināt darbu pie skolas pagalma labiekārtošanas. ● Turpināt skolas vienkāršotās renovācijas 5. un 6.kārtu. ● Turpināt darbu pie interešu izglītības un atbalsta personāla kabinetu iekārtošanas un labiekārtošanas (logopēdija, aušana, folklorā utt.) ● Labākās projekta APU pieredzes turpināšana drošas mācību un darba vides uzturēšanai ● Turpināt darbību Nacionālā veselību veicinošo skolu tīkla programmā. ● Estētiskās vides saglabāšana un kārtības uzturēšana iekštelpās. ● Turpināt atbalstīt pozitīvu mikroklimatu skolā un klašu kolektīvos, apzinoties harmoniskas vides lomā savā dzīvē.

6.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IESTĀDES RESURSI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ● Skolā ir nepieciešamie resursi izglītības standartu un programmu īstenošanai. ● Skolā ir noteikta kārtība telpu, iekārtu, IKT un citu resursu izmantošanai. ● Skolā ir radīti apstākļi e-žurnāla un e-dienasgrāmatas lietošanai gan izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem. ● Skola ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu un tehniskajiem darbiniekiem. ● Garderobe aprīkota ar individuālajiem skapīšiem katram izglītojamajam. ● Skolā ir noteikta kārtība finanšu resursu plānošanā un izlietošanā. ● Skolā strādā kvalificēts atbalsta personāls. ● Pedagogu un tehniskā personāla tālākizglītība tiek plānota un realizēta. ● Pedagogi piedalās radošo darbu izstādēs un konkursos. ● Skolas darbinieki popularizē tālākizglītībā iegūto informāciju skolā un pilsētā. ● Veiksmīgi darbojas skolas mājas lapa. ● Ir informācijas tablo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Labiekārtot skolas gaitēņus un kabinetus, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām. ● Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos. ● Izveidot Mobilo datorklasi (planšetes vai portatīvie datori izglītojamiem). ● Nodrošināt bezvadu interneta pieslēgumu skolā, lai varētu sekmīgi strādāt stundās ar interneta resursiem.

7.SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ

“SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">● Skolā ir spēcīgs vadības komandas darbs, ar prasmi deleģēt uzdevumus.● Regulāri tiek pārskatīti un papildināti skolas iekšējie normatīvie akti, ievērojot izmaiņas ārējos dokumentos.● Vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos skolas darba aspektos.● Pedagogu darba kvalitātes novērtēšanai izstrādāti pašvērtējuma kritēriji, kuri tiek uzlaboti un papildināti.● Vadības struktūra un katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta un visiem zināma.● Direktors prasmīgi plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, konsultējas ar vadības komandu.● Kolektīvs iesaistās skolas attīstības plāna un skolas pašvērtējuma ziņojuma izstrādē.● Veiksmīga dalība dažādos projektos.● Veiksmīga sadarbība starp kolēģiem daloties pieredzē ar kursos gūtajām atziņām un pielietojamām metodēm.● Skolas darbinieki ir apmeklējuši kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās palīdzības sniegšanā.● Izveidots Google konts, kurš pieejams visiem skolotājiem kopīgai dokumentu/izklājlapu veidošanai, pasākumu plānošanai kalendārajā grafikā.● Skolas kolektīva saliedēšanai tiek rīkoti dažādi pasākumi.● Regulāri notiek informatīvās sanāksmes.	<ul style="list-style-type: none">● Vadības komandas kursu apmeklēšana veiksmīgai kolektīva vadīšanai un savstarpējai sadarbībai.● Rast iespēju sadarbībai ar dažādām institūcijām pedagogu profesionālās pilnveides kursu organizēšanai skolā.● Sadarboties ar Labklājības departamentu dažādu lekciju un kursu organizēšanai vecākiem un skolas darbiniekiem.● Motivēt pedagogus pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai un paaugstināšanai.● Metodisko komisiju darba sistemātiska plānošana atbilstoši kompetenču jomām.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Nr. p. k.	Skolas darbības jomas	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
1.	Mācību saturs	Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmas īstenošanas izvērtēšana		
2.	Mācīšana un mācīšanās		Lasītprasmes un rakstītprasmes pilnveidošana	
3.	Izglītojamo sasniegumi		Talentīgo bērnu motivācijas veicināšana personīgo sasniegumu paaugstināšanā	
4.	Atbalsts izglītojamiem			Pedagogu zināšanu un pieredzes pilnveidošana par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi
5.	Skolas vide	Sakārtota skolas vide atbilstoši prasībām un izpratnei par veselību veicinošu skolu		
6.	Resursi		Izglītības iestādes attīstība atbilstoši laikmeta prasībām	
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			Iepriekšējā perioda darba analīze un attīstības plāna izstrāde nākamajam periodam

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmas īstenošanas izvērtēšana			
Mērķis	Turpināt ieviest un izvērtēt pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmu			
Novērtēšanas kritēriji	1.Aprobēta programma. 2.Apzinātas programmas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Noskaidrot izglītojamo, vecāku un pedagogu viedokli par programmas izpildi	Direktores vietniece	2018./2019.mācību gads	Cilvēkresursi	Direktore
Izvērtēt un papildināt skolas materiāli tehniskās bāzes atbilstību pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) profesionāli orientēta virziena programmas turpmākai darbībai	Direktores vietniece	2018./2019.mācību gads	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Lasītprasmes un rakstītprasmes pilnveidošana			
Mērķis	Uzlabot izglītojamo rakstītprasmi un lasītprasmi			
Novērtēšanas kritēriji	1.Uzlabojas izglītojamo sasniegumi mācību gada griezumā. 2.Pieņemto pareizrakstības noteikumu ievērošana, labojot izglītojamo darbus visos priekšmetos.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt lasīšanas zibakcijas 1 reizi mēnesī.	Direktores vietniece	2018. – 2021.gads	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnveidot noteikumus par rakstu darbu kultūru.	Direktores vietniece	2018. – 2019.gads	Cilvēkresursi	Direktore
Latviešu valodā apgūto zināšanu un prasmju pārnese uz pārējiem mācību priekšmetiem.	Direktores vietniece	2019./2020.mācību gads	Cilvēkresursi	Direktore
Rīkot glītrakstīšanas zibakcijas vienu reizi mēnesī.	Direktores vietniece	2019./2020.mācību gads	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi			
Prioritāte	Talantīgo bērnu motivācijas veicināšana personīgo sasniegumu paaugstināšanā			
Mērķis	Veicināt talantīgo bērnu mācīšanās motivācijas paaugstināšanos			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo dalība olimpiādēs un olimpiāžu rezultātu paaugstināšanās. 2. Mācību sasniegumu paaugstināšanās. 3. Fakultatīvo stundu efektīva izmantošana. 4. Izstrādāti projekta darbi pamatskolas klasēs. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt vadlīnijas izglītojamo motivēšanas un izaugsmes veicināšanā.	MK vadītāji	2019./2020.mācību gads	Cilvēkresursi	Direktore
Efektīvi un mērķtiecīgi plānot fakultatīvās nodarbības, sadarbojoties ar pedagogiem.	Pedagogi, direktores vietniece	2018. – 2021.gads	Cilvēkresursi	Direktore
Rīkot informatīvās līnijas reizi mēnesī.	Sociālais pedagogs	2018. – 2021.gads	Cilvēkresursi	Direktore
Sniegt atbalstu pedagogiem darbā ar talantīgajiem skolēniem.	MK vadītāji, direktores vietniece	2019./2020.mācību gads	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem			
Prioritāte	Pedagogu zināšanu un pieredzes pilnveidošana par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi			
Mērķis	Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes strādāt ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika. 2. Pedagogu meistarklases. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Padziļināt zināšanas, apmeklējot kursus, seminārus, citus izglītojošus pasākumus, veicināt moderno tehnoloģiju un pedagoģiskās pieredzes mijiedarbību.	Pedagogi	2018. – 2021.gads	Cilvēkresursi; IKT	Direktores vietniece
Dalīties pieredzē un veidot metodiskos materiālus par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.	Pedagogi	2018. – 2021.gads	Cilvēkresursi; IKT	Direktores vietniece
Atbalstīt un motivēt atgādņu veidošanu un lietošanu mācību procesā.	Pedagogi	2018. – 2021.gads	Cilvēkresursi; IKT	Direktores vietniece

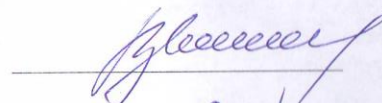
Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	Sakārtota skolas vide atbilstoši prasībām un izpratnei par veselību veicinošu skolu			
Mērķis	Uzlabot skolas vidi atbilstoši skolas prasībām un attīstīt izpratni par veselīgu un veselību veicinošu skolu			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renovēta skola. 2. Skolas zaļās teritorijas labiekārtošana, sasaistot ar mācību procesu. 3. Dalība dažādos projektos. 4. Skolas mājas lapa. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt skolas renovāciju	Direktora vietnieks saimnieciskā darbā	2018. – 2021.gads	Finansējums no RD Īpašuma departamenta	Direktore
Labiekārtot skolas pagalmu (apzaļumošana, apgaismojums, žogs)	Direktora vietnieks saimnieciskā darbā	2018. – 2021.gads	Finansējums no RD Īpašuma departamenta	Direktore
Pilnveidot skolas mājas lapu	Direktores vietiece	2018. – 2021.gads	Cilvēkresursi, IKT.	Direktore
Estētiski noformēt skolas iekštelpas.	Skolotāji un tehniskie darbinieki.	2018. – 2021.gads	Pedagoģiskais personāls.	Direktore
Turpināt dalību Veselību veicinošu skolu tīklā.	Pedagogi	2018. – 2021.gads	Pedagoģiskais personāls.	Direktore

Pamatjoma	Resursi			
Prioritāte	Izglītības iestādes attīstība atbilstoši laikmeta prasībām			
Mērķis	Mūsdienīga mācību iestāde un kvalificēti darbinieki			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabinetu nodrošinājums ar IKT tehnoloģijām. 2. Pedagogu un vecāku atsauksmes. 3. Darbinieku atbilstoša izglītība un kursu apmeklējums. 4. Modernizēta mācību vide. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
IKT izmantošana mācību darbā	Direktores vietniece	2018. – 2021.gads	RD finansējums	Direktore
Uzraudzīt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas procesu.	Direktores vietniece	2018. – 2021.gads	Pedagoģiskie darbinieki	Direktore
Turpināt mācību vides iekārtošanu atbilstoši mūsdienu prasībām	Direktora vietnieks saimnieciskā darbā	2018. – 2021.gads	Finansējums no RD Īpašuma departamenta	Direktore

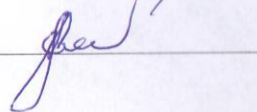
Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Iepriekšējā perioda darba analīze un attīstības plāna izstrāde nākamajam periodam			
Mērķis	Skolas darba uzlabošana un plānošana			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo, vecāku un darbinieku aptaujas. 2. Mācību un audzināšanas darba rezultāti. 3. Skolas stiprās un vājās puses (SWOT analīze). 4. Dalība dažādos projektos un konkursos. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apmeklēt kursus par vadības komandas veiksmīgu sadarbību un kolektīva vadīšanu.	Direktore vietniece	2018. – 2021.gads	Direktors un vietnieki	Direktore
Izvērtēt dalību dažādos projektos un konkursos.	Direktore vietniece, pedagogi	2018. – 2021.gads	Pedagoģiskais personāls	Direktore
Analizēt 2018./2021.mācību gada attīstības plānu un izstrādāt attīstības plānu 2021./2024.mācību gadam	Direktore vietniece	2020./2021. mācību gads	Izglītojamie, vecāki un darbinieki	Direktore

Attīstības plāns no 2018. - 2021.gadam apspriests un apstiprināts Friča Brīvzemnieka pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2018.gadā 15.martā un skolas padomes sēdē 2018.gada 17.maijā.

Skolas direktore Biruta Venckus



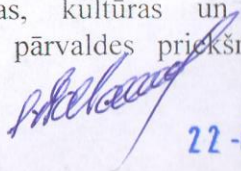
Skolas padomes priekšsēdētāja Māra Jazņeviča



SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

I. Balamovskis



22-05-2018

____.____.20__.