



FRIČA BRĪVZEMNIEKA PAMATSKOLA

Zeļļu iela 4, Rīga, LV-1002
tālrunis: 67474044, e-pasts: fbps@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

15.11.2021.

Nr. PSFB-21-164-rs

Par izglītības procesa organizēšanu,
nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", kā arī Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumu Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" (tajā skaitā 2021. gada 11. novembra grozījumiem Ministru kabineta rīkojumā Nr. 720), kā arī ņemot vērā Friča Brīvzemnieka pamatskolas 12.10.2021. iekšējos noteikumus Nr. PSFB-21-5-nts "Grozījumi Friča Brīvzemnieka pamatskolas 2021.gada 26.augusta iekšējos noteikumos Nr. PSFB-21-1-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu"" (turpmāk – Skolas iekšējie noteikumi), noteikt:

1. Friča Brīvzemnieka pamatskolas izglītības procesa īstenošanu, ievērojot Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipus – regulāru informēšanu, distancēšanos, plūsmu organizēšanu, higiēnu, telpu vēdināšanu, masku lietošanu un personas veselības stāvokļa uzraudzību:
 - 1.1. 1. – 6. klasēm klātienē,
 - 1.2. 7. – 9. klasēm no 15.11.2021. – 17.11.2021. attālināti,
 - 1.3. 1. – 9. klasēm no 22.11.2021. klātienē.
2. Direktora vietnieci Daci Šetleri par atbildīgo personu droša izglītības procesa nodrošināšanai klātienē, kura pārrauga distancēšanās ievērošanu, organizē testēšanas procesu, testu nodošanu sadarbībā ar E. Gulbja laboratoriju, informācijas apkopošanu un uzkrāšanu.
3. Medmāsai Vijai Feldmanei uzraudzīt izglītojamo un darbinieku veselības stāvokli, sejas masku pareizu lietošanu, ēdināšanas procesa organizāciju. Veikt personu vizuālo veselības stāvokļa novērtējumu pēc redzamām akūtām elpceļu infekcijas pazīmēm. Ja ir aizdomas par paaugstinātu ķermeņa temperatūru, veikt temperatūras mērīšanu.

4. Direktores vietniecei Ievai Zdanovskai koordinēt izglītības procesa nodrošināšanu, tai skaitā telpu vēdināšanu un nepieciešamības gadījumā nekavējoties veikt izmaiņas tajā, kā arī informēt iesaistītos. Jaunāko informāciju ievietot skolas mājas lapā un e-klasē.
5. Direktores vietniekam Imantam Šaltenim pārraudzīt higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu skolā, dezinfekcijas līdzekļu iegādi, izmantošanu un koplietošanas virsmu tīrību – galdus, solus, trepju margas, durvju rokturus, skārienjutīgos ekrānus, peles, tastatūras, kā arī trešo personu apmeklējumu izglītības iestādē.
6. Direktores vietniecei Elīnai Skujai atbildēt par infografiku izvietojumu skolas iekštelpās un ārtelpās.
7. Skolas dežurantam veikt trešo personu Covid-19 sadarbībspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta pārbaudi, uzraudzīt darbinieku un apmeklētāju žurnāla aizpildīšanu.
8. Klašu audzinātājiem regulāri un savlaicīgi informēt vecākus par izglītības procesa nodrošināšanu skolā un izmaiņām tajā, izveidot klases telpas individuālo vēdināšanas režīmu un apstiprināt to pie skolas direktora, izvietot klasē redzamā vietā līdz 22.11.2021.
9. Par pamata saziņas līdzekli ar vecākiem un izglītojamiem noteikt skolvadības sistēmu e-klase.
10. Izglītojamo un darbinieku ierašanos skolā:
 - 10.1. izglītojamie un darbinieki ierodas skolā, lietojot sejas maskas, ievērojot valstī noteikto distanci, pie ieejas dezinficējot rokas;
 - 10.2. vecāki bērnus pavada līdz skolas ārdurvīm;
 - 10.3. skolas apmeklējumu vecākiem iepriekš saskaņot ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju.
 - 10.4. izglītojamie skolā ierodas pirmdienās ne ātrāk kā plkst. 8.30, otrdienās ne ātrāk kā plkst. 9.00, pārējās dienās no plkst. 8.00.
 - 10.5. visiem darbiniekiem, ierodoties izglītības iestādē, rakstveidā apliecināt, ka tām nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju, nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju un nav zināms, vai pēdējo 10 dienu laikā ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
11. Distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās:
 - 11.1. garderobistei skolas garderobē regulēt izglītojamo plūsmu. Garderobē uzturēties maksimāli īsu laiku, ievērojot distancēšanos;
 - 11.2. pēc garderobes apmeklēšanas nekavējoties doties uz klasi;
 - 11.3. atrodoties koplietošanas telpās, ievērot 2 metru distanci.

12. Klasei ēdamzāli apmeklēt skolotāja pavadībā un noteiktajā laikā, ievērojot distanci no citām klašu grupām. Ēdamtelpa tiek sadalīta zonās, nodrošinot klašu plūsmu nekrustošanos.
13. Higiēnas un dezinfekcijas prasību ievērošanu:
- 13.1. mācību procesu organizēt klašu telpās saskaņā ar 12.11.2021. Friča Brīvzemnieka pamatskolas direktores rīkojumu Nr. PSFB-21-161-rs "Par izglītības procesu no 2021.gada 15.novembra";
 - 13.2. skolotājiem veikt telpu vēdināšanu saskaņā ar apstiprināto individuālo telpu vēdināšanas grafiku. Vēdināšanas laikā klases logi un durvis tiek pilnībā atvērti, izglītojamie klasē nedrīkst atrasties;
 - 13.3. skolotājiem dezinficēt galdu virsmas pēc katras klases šādos kabinetos – vācu valoda, datorika, vizuālā māksla, mājturība un tehnoloģijas, 314., 405.kabinetā;
 - 13.4. skolotājiem atgādināt un veicināt higiēnas prasību ievērošanu, pareizu sejas masku lietošanu;
 - 13.5. dienas apkopējai veikt regulāru kontaktvirsmu dezinfekciju;
 - 13.6. apkopējām galdu, plauktu virsmas mazgāt katru dienu, dezinficēt reizi nedēļā. Dezinfekcija nenotiek izglītojamo klātbūtnē.
14. Mutes un deguna aizsegu lietošanu:
- 14.1. mutes un deguna aizsegi mācību telpās un koplietošanas telpās lieto visi izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji;
 - 14.2. sejas maskas nelieto sporta treniņu (nodarbību) laikā, sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā, logopēdijas nodarbībās, kā arī atbilstoši mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikai.
15. Pagarinātās grupas notiek pēc apstiprināta grafika, klasēm nekrustojoties. Pēc pagarinātās grupas vecāki bērnus sagaida skolas pagalmā.
16. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc apstiprināta grafika un vadlīnijām drošu nodarbību norisei. Telpas regulāri jāvēdina (mācību telpas astronomiskās stundas ietvaros vismaz 15 minūtes). Klases nekrustojas. Interesu izglītības pedagogiem izveidot nodarbību telpas individuālo vēdināšanas režīmu un apstiprināt to pie skolas direktora, izvietot klasē redzamā vietā līdz 22.11.2021.
17. Konsultāciju apmeklējums notiek tikai pēc iepriekšēja pieraksta, klasēm nekrustojoties.
18. Rīkojuma izpildes kontroli paturu sev.

Direktore



I.Zdanovska 67474046

B. Venckus