

**Rīgas Friča Brīvzemnieka pamatskolas
DATU APSTRĀDES REĢISTRS**

Personas datu apstrādes darbību reģistrs saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu
(2016./679., 30. pants)

DATU APSTRĀDES DARBĪBAS Izglītojamie un likumiskie pārstāvji		
1.	Personas datu apstrādes nolūks	1. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē; 2. Pedagoģiskā procesa organizēšana, personu lietu izveide un citas obligātās dokumentācijas uzturēšana; 3. Izglītības īstenošana, izglītības novērtējuma ieraksti, mācību sasniegumi un analīze, izglītības vajadzību uzraudzīšana, mācību apmeklējums, mācību atbalsta pasākumi; 4. Pārbaudes darbi un eksaminācijas rezultāti; 5. Ārpusstundu aktivitātes, mācību ekskursijas un pasākumu apmeklējumi; 6. Saziņa ar vecākiem 7. Valsts noteikto statistikas prasību izpilde; 8. IT sistēmu izmantošana darbā (E-klase, VIIS) 9. Drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana (medicīniskā informācija).
	Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts	1. Izglītojamā identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija, identificējošo dokumentu dati, informācija un dokumenti par iepriekš iegūto izglītību u. c.; 2. Izglītojamā vecāku un radnieku kontaktinformācija: tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese u. c.; 3. Izglītojamā mācību procesa raksturojoši dati: sekmju vērtējums, mācību pārbaudījumu saturs, e- žurnālos iekļautā informācija, piezīmes, dati pār mācību iestādes apmeklējumu, olimpiāžu un sacensību rezultāti, bibliotēkas uzskaites informācija u. c.; 4. Izglītojamā ārpusklases aktivitātes: dalība sporta un citās interešu izglītības aktivitātēs, dalība citos skolas pasākumos; 5. Izglītojamo raksturojoši dati: uzvedības raksturojums, ģimenes stāvoklis, veselības stāvoklis un

		ārstniecības raksturojums, dzimtā valoda, pārvaldītā valoda, pilsonība u. c.; 6. Izglītojamā tiesību aizsardzību realizējošā informācija: izglītojamā un ģimenes mantiskais stāvoklis, ģimenes sociālais statuss, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un bāriņtiesu sniegtā informācija; 7. Izglītojamo fotogrāfijas, audio, video materiāli no nozīmīgiem notikumiem, svinīgiem pasākumiem izglītības iestādē; 8. Īpašu kategoriju personas dati: 8.1. veselības dati: no medicīnas kartes un uzrādītiem medicīnas dokumentiem, piemēram, skolēna slimības, alerģijas, veiktā un plānotā vakcinācija, invaliditāte u. c. 8.2. sodāmības, arī administratīvie sodi.
	Apstrādes juridiskais pamatojums	1. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts); 2. Datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts); 3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts); 4. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts); 5. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei, kas ir saistīti ar izglītības iestādes funkciju īstenošanu, ja normatīvie akti paredz šādu iespēju (Regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts).
	Personas datu izpaušana	Tiesībaizsardzības iestādes, pašvaldība un tās iestādes, valsts kontrolējošās iestādes. Valsts izglītības informācijas sistēma, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija; Tiesībaizsardzības iestādes, pašvaldība un tās iestādes, valsts kontrolējošās iestādes.
	Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	Datu dzēšanas termiņi	Atbilstoši lietu nomenklatūrai.

DATU APTRĀDES DARBĪBAS Personāls		
2.	Personas datu apstrādes nolūks	1. Darba pieteikumu izvērtēšana, atbilžu/ paziņojumu sagatavošana un nosūtīšana; 2. Darba tiesisko attiecību nodibināšana; 3. Darba laika un samaksas plānošana un aprēķināšana; 4. Darba samaksas dokumentu sagatavošana, nodošana izpildei un izmaksa; 5. Darbinieka profila izveidošana un datu apstrāde elektronisko sistēmu nodrošināšanai E-klase, personāla uzskaites sistēma KADRI, e-pasta adreses izveide, tālruņa nodrošināšana; 6. Darbinieka kā kontaktpersonas vai pilnvarotās personas (paraksta tiesīgās personas) iekļaušana sadarbības līgumos; 7. Darbinieku izglītība, kursi, apmācības, periodiskā novērtēšana; 8. Darbinieku darba drošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības ievērošana; 9. Dokumentu glabāšana tiesību aizsardzības, statistiskiem, arhīva mērķiem; 10. Darbinieku obligāto veselības pārbažu dati, uzglabājot darbinieku veselības kartes; 11. Apdrošināšanas polišu noformēšana; 12. Fotografiju un kontaktinformācijas publicēšana izglītības iestādes mājaslapā sabiedrības informēšanai par izglītības iestādes darbu un citiem reprezentatīviem nolūkiem (nodrošinot izglītības iestādes darba caurskatāmību un atvērtību).
	Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts	Personāla dati: 1. Identifikācijas dati – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dati no personas identifikācijas dokumenta (pases vai ID kartes); 2. Kontaktinformācija - adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; 3. Profesionālie dati – amats, darba vieta, darba stāžs; 4. Dati par izglītību un prasmēm – mācību ilgums, mācību iestāde, apgūtā izglītības pakāpe un līmenis, vidējā atzīme, iegūtā profesionālā kvalifikācija, valodu prasmes dati; 5. Dati par darba pieredzi – CV un motivācijas vēstulēs iekļautie dati, dati par nodarbošanos, dalību profesionālās organizācijās, hobijiem; 6. Dati par darba tiesiskajām attiecībām un darba samaksu – ziņas par darba līgumu un tā grozījumiem,

		dati par darbnespējas lapām un atvaļinājumiem, dati par aprēķināto un izmaksāto darba samaksu; 7. Īpašu kategoriju personas dati – dati par veselību, invaliditātes veidu, etnisko piederību, dalību arodbiedrībā. 8. Ar dalību programmās un/vai projektos saistītie dati - dati par piedalīšanos semināros, pasākumos, projektos, pasākumos programmu ietvaros, foto un video materiāli, pieredzes stāsti; 9. fotoattēli, video, kā arī balss ieraksti, kas uzņemti iestādes vai tās rīkotajos pasākumos ārpus izglītības telpām.
	Apstrādes juridiskais pamatojums	1. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei, piemēram, dalība saziņas lietotnē <i>WhatsApp</i> par izglītības iestādes aktualitātēm (Regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts); 2. Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts); 3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts); 4. Datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts); 5. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts); 6. Apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai, piemēram, darbinieku sveikšana nozīmīgās dzīves jubilejās, veicot kolektīva saliedētību un īstenojot pozitīva darba mikroklimata izveidi (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts).
	Personas datu izpaušana	Izglītības un zinātnes ministrija, valsts kontrolējošās iestādes (Veselības inspekcija, Valsts darba inspekcija, Valsts ieņēmumu dienests), sadarbības partneri.
	Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	Datu dzēšanas termiņi	Atbilstoši lietu nomenklatūrai.
	DATU APSTRĀDES DARBĪBAS Iestādes apmeklētāji	

3.	Personas datu apstrādes nolūks	Apmeklētāju piekļuves kontrole. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzība.
	Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts	1. Apmeklētāja identifikācijas dati - vārds, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese un cita kontaktinformācija; 2. Apmeklējuma mērķis un ilgums, kā arī tās personas vai kabineta numurs, kuru viņi apmeklē; 3. Apmeklētāja paraksts, ieraksti reģistrācijas žurnālā;
	Apstrādes juridiskais pamatojums	1. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts); 2. Datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts); 3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts).
	Personas datu izpaušana	Valsts, pašvaldību iestādes, tostarp tiesībaizsardzības iestādes, izglītības iestādi kontrolējošās iestādes.
	Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomikas zonas	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	Datu dzēšanas termiņi	Personas dati tiks glabāti ne ilgāk kā 30 dienas. Laika periods noteikts samērīgs ar dienu skaitu situāciju noskaidrošanai (tostarp tiesībaizsardzības iestāžu normatīvajos aktos noteiktos termiņus iesniegumu izskatīšanai, ja nepieciešams iegūt pierādījumus). Tādējādi reaģējot juridiska fakta konstatēšanai un noteiktās situācijās sniedzot personas datus izmeklēšanas un citām vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

DATU APTRĀDES DARBĪBAS Sadarbības partneri		
4.	Personas datu apstrādes nolūks	1. Līgumu slēgšana un izpilde ar klientiem un viņu darbiniekiem, piemēram, sniedzot pakalpojumus, sagatavojot rēķinus, saņemot maksājumus.
	Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts	Sadarbības partneri (klientu, piegādātāju darbinieku vai citu saistīto personu dati): 1. identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, personas apliecinoša dokumenta

		(pases, personas apliecības) dati, nodokļu maksātāja kods (fiziskai persona); 2. kontaktinformācija: darbavietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, citi saziņas kanāli.
	Apstrādes juridiskais pamatojums	1. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei (Regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts); 2. Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts); 3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts); 4. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts); 5. Apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai, piemēram, lojalitātes uzturēšana (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts).
	Personas datu izpaušana	Finanšu iestādes, valsts, pašvaldību iestādes, tostarp tiesībsardzības iestādes, izglītības iestādi kontrolējošās iestādes.
	Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	Datu dzēšanas termiņi	Atbilstoši lietu nomenklatūrai.

	DATU APTRĀDES DARBĪBAS Uzraugošās amatpersonas	
5.	Personas datu apstrādes nolūks	Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.
	Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts	Uzraugošo institūciju amatpersonu dati: 1. identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, personu apliecinošā dokumenta (pases, personas apliecības, dienesta apliecības) dati, amats; 2. kontaktinformācija: darba vietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese.
	Apstrādes juridiskais pamatojums	1. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts);

		2. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts).
	Personas datu izpaušana	Valsts, pašvaldības iestādes.
	Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomikas zonas	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	Datu dzēšanas termiņi	Atbilstoši lietu nomenklatūrai.

	DATU APTRĀDES DARBĪBAS Videonovērošana	
6.	Personas datu apstrādes nolūks	Fiksēt notiekošo ar videokameras ierakstu, lai izglītības iestādes teritorijā un tās telpās nodrošinātu personu drošību, dzīvības veselības, mantas un īpašuma aizsardzību, novērstu un atklātu prettiesiskus nodarījumus.
	Datu subjektu kategorija un personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki, apmeklētāji, sadarbības partneri un citas personas. Videonovērošanas ieraksta dati - personas attēls (izskats, uzvedība), personas attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta), personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks).
	Apstrādes juridiskais pamatojums	1. Apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai, piemēram, lojalitātes uzturēšana (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts); 2. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts).
	Personas datu izpaušana	Tiesībaizsardzības iestādes, pašvaldība un tās iestādes, valsts kontrolējošās iestādes. Videonovērošanas ierakstiem var piekļūt tikai pilnvarotas personas kontekstā ar konkrētiem personas datu apstrādes nolūkiem. Videonovērošanas ieraksti bez tiesiskā pamata netiek nodoti trešajai personai.
	Personas datu pārsūtīšana ārpus ES vai Eiropas Ekonomikas zonas	Personas dati netiek pārsūtīti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.
	Datu dzēšanas termiņi	Personas dati tiks glabāti ne ilgāk kā 30 dienas. Laika periods noteikts samērīgs ar dienu skaitu situāciju

		noskaidrošanai (tostarp tiesībaizsardzības iestāžu normatīvajos aktos noteiktos termiņus iesniegumu izskatīšanai, ja nepieciešams iegūt pierādījumus). Tādējādi reaģējot juridiska fakta konstatēšanai un noteiktās situācijās sniedzot personas datus izmeklēšanas un citām vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
--	--	---